**ADVERTÊNCIA POR ESCRITO**

**FUNCIONÁRIO:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FUNÇÃO**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MATRICULA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA DA OCORRÊNCIA**:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| MOTIVO (Lei 714/1990): |
| (\_\_) Insubordinação - Art. 2º, IV. | **(\_\_) Descumprimento das normas funcionais - Art. 2º, III.** |
| (\_\_) Quebra de sigilo - Art. 2º, VIII. | (\_\_) Falta de urbanidade no ambiente de trabalho - Art. 2º, XI. |
| (\_\_) Mau atendimento - Art. 2º, V. | (\_\_) Ausentar-se do serviço sem autorização - Art. 3º, I. |
| (\_\_) Imoralidade Pública - Art. 2º, IX. | (\_\_) Delegação de serviço à estranhos - Art. 3º, IV. |
| (\_\_) Falta de assiduidade - Art. 2º, X. | (\_\_) Retirar documentos e objetos sem autorização - Art. 4º, I. |
| (\_\_) Ter parente como subordinado - Art. 4, VI. | (\_\_) Obstruir ou impedir processos e serviços - Art. 4º, II. |
| (\_\_) Acumulo ilegal de cargo - Art. 5º, V. | (\_\_) Manter subordinado em desvio de função - Art. 4º, V. |
| (\_\_) Conduta escandalosa - Art. 5º, P.Ú., I. | (\_\_) Dispêndio de material ou dano - Art. 2º, VII. |
| (\_\_) Desídia - Art. 5º, P.Ú., VI. | (\_\_) Praticar comercio na repartição pública - Art. 4º, VII. |
| (\_\_) Utilização de recursos públicos para fins particulares - Art. 5º, III. |
| **As condutas previstas no Regimento Interno da SEMED, no item 36, poderão ser enquadradas na indisciplina destacada em negrito (descumprimento de normas funcionais).**  |

**BREVE RELATO DOS FATOS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Diante dos fatos acima descritos, ciente de que já houve **admoestação verbal** acerca desta mesma conduta no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, só resta a esta coordenação a aplicação de **ADVERTÊNCIA** por escrito que constarão nos seus assentamentos funcionais e poderão ensejar abertura de processo disciplinar caso a Vossa Senhoria volte a incorrer na mesma infração ou numa forma mais grave dela. Encaminho esta advertência em 4 vias, uma para esta coordenação, uma para o funcionário, uma para a Pasta a qual o servidor está subordinado e outra para o Setor de Pessoal do Município de Rodeio.

Rodeio, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Nome
Cargo**

(\_\_) Estou ciente de que minha conduta não é compatível com os padrões de disciplina desta Administração e ciente de que poderei ser penalizado mais severamente se incorrer em reincidência nestes atos.

Data de Recebimento:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Nome
Matrícula**

(\_\_) Diante da negativa do funcionário em receber esta advertência, declaro que li em voz alta o que consta aqui e deixei uma via desta a disposição do funcionário, tendo me acompanhado no ato os seguintes servidores efetivos que servem como testemunha para o ato:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TESTEMUNHA 1****NOME:****MATRÍCULA:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**TESTEMUNHA 1****NOME:****MATRÍCULA:** |