

PROPONENTE: GISELE PACHECO DA SILVA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR: “GESTÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA”

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
2024/2025**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Nome da Escola: ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL “SÃO FRANCISCO			Unidade:
Regional:			
Município: Rodeio		Número: s/nº	
Endereço: Rua André Venturi		CEP: 89136-000	
Bairro: Gávea			
Telefone: (47) 3384-0776 WhatsApp: (47) 93505-9637 E-mail: escolasf@gmail.com			
ÁREAS DE ENSINO:			
Educação Infantil	Ensino Fundamental. I	Ensino Fundamental II	Educação Especial
Nº TURMAS	Nº TURMAS	Nº TURMAS	Nº TURMAS
1	6	0	0
Nº DE ALUNOS	Nº DE ALUNOS	Nº DE ALUNOS	Nº DE ALUNOS
15	122	0	0
TOTAL: 137 alunos			
Total de Servidores:22			
Professores Efetivos	Professor ACT	Administração Escola	Assistente técnico Pedagógico
5	10	2	0
Coordenador	Merendeira	Assistente de Educação	Serviços Gerais
0	1	3	1

*OBS: Encontra-se temporariamente em outro local, situado: Rua Silvio Scoz, n.95 – Bairro: São Pedro Velho – Rodeio SC – CEP: 89136-000.

FORMAÇÃO CONTINUADA EM GESTÃO ESCOLAR (proponente)

➤ **PROPONENTE:** Gisele Pacheco da Silva

Nome do Curso:	Gestão Escolar (cursando) – “ <i>Latu Senso</i> ”
Carga Horária:	360hs cursadas - % de grade cursada: 100%
Instituição:	Centro Universitário Internacional - Uninter
Início:	06/03/2023
Previsão de Término:	06/12/2023

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nível	Graduação
Curso	História: Licenciatura e Bacharelado
Outro	
Instituição	Universidade Regional de Blumenau
Outra	FURB
Início	2004
Conclusão	2008

Nível	Especialização “ <i>Latu Senso</i> ”
Curso	História: Cultura e Patrimônio
Outro	
Instituição	Celer Faculdades Ltda
Outra	Celer
Início	2004
Conclusão	2008

PLANO DE GESTÃO

TÍTULO

“Gestão Escolar Democrática”

INTRODUÇÃO

A gestão escolar democrática é caracterizada pela participação da comunidade escolar, ou seja, aproximar pais, estudantes, professores, funcionários e a comunidade em sua totalidade nos processos da instituição. De forma participativa, a comunidade escolar deve ser envolvida nas decisões, como por exemplo, na elaboração do Projeto Político Pedagógico; o uso dos recursos financeiros; e para o acompanhamento dos processos de aprendizagem.

Todos devem ter a garantia de participação. “A gestão democrática das escolas é um princípio definido pela LDB (Art.3º. Inciso VIII) e pela **Constituição Federal** (Art. 206. inciso VI), que defende que a educação é um processo social, construído através da participação da comunidade escolar.” (TUTOR MUNDI, 2023). Neste sentido, a democracia faz-se essencial para que objetivo se concretize por meio do diálogo e análise, mobilizando e sensibilizando, o maior número de pessoas que fazem parte de todos os setores sociais envolvidos no processo educacional da Escola Básica Municipal “São Francisco de Rodeio – SC.

OBJETIVO GERAL

Pretende-se manter o perfil e as conquistas que a Escola Básica Municipal “São Francisco” já possui, e somando a isso, este Plano de Gestão Democrática tem como principal objetivo:

- Construir uma identidade onde a escola quer chegar, tanto no quesito pedagógico e administrativo, na medida em que contempla o objetivo de todos os envolvidos: uma educação pública de qualidade e equidade, através da aproximação da instituição escolar com as famílias e comunidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Qualidade ao ensino por meio do compromisso com o processo pedagógico, através dos seguintes objetivos específicos:

- Descentralização de decisões na gestão escolar, onde se preza que as decisões sejam tomadas de forma coletiva;

- Estimular a visão de coletividade e o sentimento de unidade e cooperação, engajando os alunos, pais ou responsáveis;
- Possibilitar aos estudantes a formação de cidadãos conscientes, e participativos;
- Desenvolver as capacidades dos estudantes e aprender habilidades essenciais que lhes sirvam de instrumentos para a compreensão da realidade.
- Valorizar as capacidades, feitos e competências das pessoas através de uma cultura positiva de feedbacks.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

<p>Introdução</p>	<p>O Plano de Gestão é um documento que visa registrar as ações de gerenciamento da Escola Básica Municipal “São Francisco” pelo período de 2024 e 2025; apresentando metas, objetivos, ações, estratégias, e responsáveis. Cabe salientar, que o Plano de Gestão deve estar alinhado com o PPP da escola, Plano de Gestão da SEMED e Base Nacional Comum Curricular (BNCC), para que possa realizar as propostas apresentadas. Este planejamento pode, e deve, ser flexível de acordo com os anseios e necessidades dos pais, professores, alunos e direção escolar, ou seja, comunidade escolar. A participação da comunidade escolar na elaboração desses documentos aumenta o compromisso de todos os envolvidos com o desenvolvimento da instituição.</p>
<p>Dimensão socioeconômica</p>	<p>Essa dimensão socioeconômica é um indicador elaborado para identificar desigualdades determinado a partir do nível de escolaridade e rendimento da família. Uma das formas de se obter essas informações é através do INSE (Instituto Nacional de Estudos e</p>

	<p>Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira).</p> <p>O Inse mensura as condições socioeconômicas dos alunos e permite contextualizar os resultados obtidos por meio dos instrumentos do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb). O indicador pode contribuir para a identificação de desigualdades educacionais e orientar futuros investimentos, visando uma sociedade mais igualitária. (site gov.br)</p> <p>O SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica) é aplicado aos alunos do 5º e do 9º ano do ensino fundamental, assim como da 3ª e 4ª série do Ensino Médio. A Escola Básica Municipal “São Francisco), não possui este índice indicativo pois não possui turmas que participam da aplicação do SAEB, ou seja, não possui o 5º ano. No ano de 2023 o Governo Estadual aplicou essa avaliação com o 2º ano, porém o indicativo será publicado em ano par, ou seja, no ano de 2024.</p> <p>Uma das formas de se realizar este gráfico informativo é através de um questionário com alternativas, unificado para as unidades escolares pertencentes ao Município de Rodeio elaborado pela SEMED (Secretaria de Educação). Na Ficha do aluno, no ato da matrícula, não se pede nenhum dado que possa dar um indicativo socioeconômico.</p>
<p>Dimensão pedagógica</p>	<p>A proposta pedagógica é fundamentada: na Constituição Federal, LDB (Lei de Diretrizes Básicas), BNCC (Base Nacional Comum Curricular, Plano Nacional de Educação, bem como, no Projeto Político Escolar (PPP) da Escola Básica Municipal “São Francisco” e no Posicionamento Político e Pedagógico e Proposta</p>

	<p>Curricular da SEMED (Secretaria Municipal da Educação). A proposta pedagógica é elaborado com base na realidade local da escola e dos alunos, considerando suas particularidades conforme o contexto cultural.</p> <p>A prática pedagógica consiste no conjunto de ações planejadas pelos docentes que tem como foco principal promover a aprendizagem dos alunos e contribuir para a sua formação. De acordo com o PPP da escola:</p> <p style="padding-left: 40px;">... há uma preocupação com a formação humana, incluindo todos os que estão no espaço escolar e oportunizando o acesso aos bens culturais e ao conhecimento. O conhecimento é entendido pelo grupo como uma construção individual e coletiva. Somos afetados pelo conhecimento individual e também por uma construção coletiva. O conhecimento é um bem que está disponível a todos e que deveria ser socializado por todos. Partindo desta premissa consideramos que o currículo é grande mobilizador desta ação de socializar o conhecimento. (2019,p 18)</p> <p>Cabe ao professor ser o mediador do processo de ensino aprendizagem, elaborando e oportunizando atividades significativas através de uma abordagem interdisciplinar, que permitam o aluno “estabelecer relações entre o cotidiano e o científico, o racional e o afetivo, o público e o privado, o individual e o coletivo”. (PPP, p 22)</p> <p>De acordo com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular):</p>
--	---

Nos dois primeiros anos do Ensino Fundamental, a ação pedagógica deve ter como foco a alfabetização, a fim de garantir amplas oportunidades para que os alunos se apropriem do sistema de escrita alfabética de modo articulado ao desenvolvimento de outras habilidades de leitura e de escrita e ao seu envolvimento em práticas diversificadas de letramentos. (BNCC, p 61)

Referente as avaliações, entende-se que é todo o processo, devendo ser diagnóstica, processual, somativa e formativa. A prova é somente uma formalidade do sistema escolar, uma ferramenta, ela sozinha não deve ser usada como avaliação, mas como uma parte do processo, que tem início, meio e fim. O professor como mediador refletirá sobre o processo e tomar decisões para replanejar suas ações para intervir e adequar suas práticas em sala de aula com o objetivo do aluno aprender e não simplesmente melhorar sua nota. Caso o aluno não adquira as habilidades necessárias, deverá ser oportunizado novas oportunidades de aprendizagem. De acordo com o Projeto Político Pedagógico e Plano de Gestão da Secretaria de Educação de Rodeio:

A recuperação de estudos será oferecida sempre que for diagnosticada no aluno, insuficiência no rendimento durante todo processo regular de apropriação de conhecimentos e do desenvolvimento de competências. Entende-se por insuficiência, rendimento inferior a 60% ou competência não desenvolvida. O resultado obtido na avaliação, após estudos de recuperação, em que o aluno

demonstre ter superado as dificuldades será substituído o anterior, quando maior, referente aos mesmos objetivos. (2023, p 17)

Os resultados obtidos ocorrerão trimestralmente. O sistema avaliativo adotado pelas unidades de ensinos, seguirá o regimento interno da Rede Municipal de Ensino, que é através de notas. No Pré-Escolar as avaliações dos três trimestres serão descritivas e no 1º ano do Ensino Fundamental I, as avaliações do primeiro trimestre serão descritivas. Nas demais turmas (2 ao 4º ano) seguirão o sistema de notas nos três trimestres. Será enfatizado nestas avaliações o domínio da leitura, da escrita e do cálculo como fundamental para o processo de aprendizagem em todas as áreas do conhecimento.

Os professores de turmas, deverão atribuir seis notas, onde duas deverão ser avaliações individuais, com intuito de avaliar a assimilação individual dos conceitos trabalhados; e professor de disciplina, no mínimo duas notas. O professor deverá utilizar vários instrumentos para avaliar, tais como: avaliações descritivas, trabalhos individuais, trabalhos em grupo, participação, trabalhos de casa, tarefas, pesquisas, entrevistas, oralidade, produção de textos, relatórios e resumos, debates, participação de dinâmicas, etc.

Os alunos também realizam avaliações externas, como: são avaliados anualmente pelo Governo Federal através da OBMEP Mirim (Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas), e bienalmente em anos ímpares pelo Governo Estadual através do SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica). Da OBMEP participam

alunos do 2º ao 5º ano, possuindo dois níveis: Nível 1 (2º e 3º anos) e Nível 2 (4º e 5º anos). Do SAEB participam apenas os alunos dos 5º anos. Objetivam avaliar a qualidade de ensino da educação básica e identificar habilidades. (OBS: atualmente, 2023, a escola não possui 5º ano)

O Público Alvo da Educação Inclusiva, que são os alunos com necessidades especiais, além dos professores, terá o acompanhamento da Agente Educacional. As avaliações, caso for necessário, serão diferenciadas e adaptadas de acordo com a necessidade de cada aluno, podendo ser por meio de notas ou de forma descritiva. Além do acompanhamento pedagógico pelos representantes da escola, o aluno também é acompanhado pela SEMED e professora da educação especial, que atende no AEE (Atendimento Educacional Especializado), e caso necessário, com Psicóloga e Fonoaudióloga.

Todos os recados quanto ao rendimento e a disciplina do aluno deverão ser registrados. A Rede Municipal de Rodeio possui um diário online, o i-Diário, para realizarem os registros referente a avaliação, planejamento e observações. Nas observações o professor pode relatar, por exemplo, dificuldades de desempenho e indisciplina. Em caso de indisciplina recorrente por parte dos alunos, os responsáveis serão chamados e será feito o registro por meio de ATA.

No que diz respeito a frequência, quando o aluno faltar deverá apresentar uma justificativa, principalmente em dias de avaliações individuais. São consideradas faltas justificadas: atestado médico, certidão de óbito de familiares, declaração de participação em eventos

	<p>escolares, esportivas, culturais, atividades cívicas e jurídicas. Os demais casos serão resolvidos pela equipe gestora e pelos professores.</p> <p>Para analisar o progresso do estudante, comparando seu nível inicial de desempenho com o nível atual, considerando o que é essencial e importante de ser aprendido e desenvolvido ao longo do processo educativo, é realizado o Conselho de Classe. É no Conselho de Classe que os professores trocam ideias sobre o trabalho pedagógico com o mesmo estudante e traçam estratégias de atuação em conjunto para favorecer a aprendizagem. Os professores, as agentes educacionais, secretária e diretor participam do Conselho de Classe, discutindo, informando, propondo adequações curriculares, estratégias de ensino e avaliação.</p>
<p>Dimensão administrativa</p>	<p>A dimensão administrativa cuida de diversos setores da escola, como o financeiro, o pedagógico, administrativo, entre outros. É responsável por manter tudo andando normalmente, desde a organização de burocracias e alinhamento dos colaboradores. Engloba um conjunto de estratégias para produzir os melhores resultados no processo de ensino aprendizagem.</p> <p>A Gestão administrativa cuida desde a parte física (prédio, equipamentos materiais), desde a parte a institucional (direitos e deveres, atividades da secretaria e legislação escolar).</p> <p>À direção compete administrar e gerir, realizando atividades cotidianas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e (re)organizar o ambiente de trabalho escolar;

- Monitorar processos e avaliação de resultados educacionais;
- Administrar os recursos da escola, com auxílio dos professores e APP;
- Monitorar desempenho e indicadores educacionais;
- Estar atento às necessidades de colaboradores, professores, pais e alunos;
- Enfatizar o Regimento Escolar;
- Gestão do cotidiano e práticas escolares;
- Revisar e atualizar documentos, como o PPP;
- Realizar a busca ativa de estudantes;
- Acompanhar os processos burocráticos junto a secretaria;
- Planejar o Calendário Escolar da Instituição;
- Gestão de parcerias;
- Zelar pelo Patrimônio e realizar inventário de bens;
- Acompanhar momentos de preparação e estudo dos professores nas Hora Atividade; entre outros

De acordo com o blog do SAS:

De maneira objetiva, a administração escolar lida com questões técnicas, ligadas ao alcance de metas e objetivos. É essa área que trabalha com a visão macro, sendo responsável pelo planejamento geral das atividades. (acesso: 08/12/2023)

Também é necessário que a gestão administrativa esteja

	<p>pautada nas mudanças e desafios que a sociedade apresenta, como por exemplo, o uso e o manuseio da tecnologia. É um desafio a chegada de metodologias inovadoras no ensino.</p> <p>Além de administrador, a direção é um gestor, pois deve motivar os seus colaboradores para que se alcance as metas propostas.</p> <p>Na Escola Básica Municipal “São Francisco” atuam atualmente (2023) diretamente na administração: um diretor (Orli Modesto Girardi) e uma secretária (Tamara Marchi). E externamente ao edifício escolar, atua uma Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental: Glaucia Pegoretti Pacher. Os alunos, que tiverem necessidade, de acordo com a direção e professores, podem receber atendimento com: Psicóloga; Fonoaudióloga; Atendente do AEE;</p>
<p>Dimensão financeira</p>	<p>A unidade escolar tem como entidade mantenedora a Prefeitura Municipal de Rodeio, através da Secretaria Municipal de Educação – SEMED. Além de receber apoio financeiro da SEMED, recebe também recursos de Programas Federais como o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e doações da comunidade escolar, Associação de Pais e Professores (APP) e eventos de integração.</p> <p>O valor do PDDE é calculado através do número de estudantes matriculados na escola, informado no Censo Escolar. O recurso vem dividido em duas partes: uma parte é destinada para a compra de bens de Capital (materiais permanentes) e outra para compra de bens de Custeio (materiais não permanentes).</p> <p>Os recursos da APP são provenientes de contribuições</p>

	<p>espontâneas (doações) e eventos culturais, como o Dia da Família na Escola, com a finalidade de arrecadar fundos para colaborar com as necessidades financeiras e manutenções emergenciais cotidianas, bem como a aquisição de materiais pedagógicos ou não para a escola.</p> <p>Os recursos são administrados pela APP e gestão escolar, com autonomia quanto à aplicação, que conforme já mencionado, é destinada à preservação, manutenção e aquisição de materiais, levando em conta as necessidades da escola.</p>
--	---

<p>Dimensão física</p>	<p>A escola foi fundada no ano de 1954 e se chamava Escola Mista Municipal São Francisco, sendo a primeira professora a senhora Gema Fiamoncini. Em 1957 passou a ser chamada de Escola Municipal “São Francisco”. Em 1960 mudou para o nome de Escola Desdobrada Municipal São Francisco. Em 1996 passou a ser chamada novamente Escola Municipal “São Francisco”; atualmente denomina-se Escola Básica Municipal “São Francisco”.</p> <p>A escola possui quatro salas de aula para o Ensino Fundamental e Educação Infantil, sendo todas climatizadas; uma secretaria; uma sala de professores; laboratório de informática com 20 computadores; 2 notebook para uso da direção e professores; sala de TV; dispensa de materiais de educação física; um parque; refeitório; cozinha; dispensa de comida; lavação; dispensa de materiais de limpeza; rampa de acesso; e banheiros adaptados. A escola não possui um Pavilhão de esportes próprio. Contém apenas uma entrada e saída, e pouco espaço externo.</p>
-------------------------------	---

<p>Outras considerações</p>	<ul style="list-style-type: none">• A escola está temporariamente nas dependências da Escola Básica Municipal “Santo Antônio” (1º ao 4º ano) e na Escola Básica Municipal “Heriberto Hulse” (Pré I e Pré II – unificado), devido a danos na estrutura física. Na Escola Básica Municipal “Santo Antônio”, estão adaptados nas salas que comportam: o Laboratório de Ciências, a Biblioteca, o Anfiteatro e uma sala de aula. Na Escola Básica Municipal “Heriberto Hulse” estão em uma sala de aula. Não possuem uma sala para a direção, dividindo o mesmo espaço com os membros diretivos da Escola Básica Municipal “Santo Antônio”, sendo estes: uma secretária, uma supervisora e um diretor. Não possuem neste espaço adaptado uma biblioteca de uso próprio e nem acesso ao Laboratório de Informática.• Arquivos, bens patrimoniais e pedagógicos ainda se encontram na estrutura “oficial” da EBM. “São Francisco”.• Não realizam a Prova do SAEB pois não possuem turmas de 5º ano.• São oportunizadas 50 vagas aos alunos da escola a participarem de um Projeto da Prefeitura Municipal de Rodeio e da SEMED, intitulada “Escola do amanhã”. Neste Projeto são oferecidos cursos a contra turno do período escolar, através de parcerias com o Senac e Senai, recebendo no final um diploma de
--	---

	conclusão.
--	------------

METAS (2023 - 2024)

1. Eleger os novos representantes (16 integrantes) que compõem a APP;
2. Atualizar o PPP (Projeto Político Pedagógico) e meios de acesso rápido;
3. Buscar uma posição de como ficará a situação do espaço físico da E.B.M "São Francisco".
4. Colocar a placa de identificação da escola "São Francisco".
5. Realizar o acompanhamento do término das aulas.
6. Realizar uma comemoração referente aos 70 anos da fundação da escola (1954-2024).
7. Estreitar a relação entre a família e a escola.
8. Fazer a prestação de contas mensalmente.
9. Solicitar um espaço, para a direção e secretaria, separado da direção da escola do "Santo Antônio".
10. Fazer o registro em ATA as orientações pedagógicas realizadas com os professores e estudantes, bem como atendimento às famílias.
11. Fazer o acompanhamento de aulas para verificar as principais dificuldades ou habilidades do aluno.

12. Adquirir um abafador de ruídos para alunos Autistas.
13. Realizar passeios pedagógicos.
14. Realização de uma horta escolar.
15. Ampliação do acervo bibliográfico.
16. Solicitar uma biblioteca.
17. Projeto "Pequenos Leitores".
18. Acesso ao Laboratório de Informática.
19. Fazer um Projeto de Segurança Escolar, buscando parcerias.
20. Tomar decisões em conjunto com os professores em busca de melhorias.
21. Criar uma política de escola inclusiva, adaptando espaços e materiais, buscando parcerias com especialistas, promovendo palestras a fim de sensibilizar o respeito, entre outros;
22. Incentivar os professores e alunos a participarem de eventos ou concursos externos: por exemplo, A Feira de Matemática.
23. Proporcionar aos professores momentos de trocas de experiências de sucesso, a conversar sobre suas fragilidades, buscando auxílio no grupo, valorizar-se e valorizar o próximo.
24. Divulgar o Cardápio Escolar e comunicar caso tenha alteração.

25. Verificar a necessidade da realização de eventos ou promoções extras, para arrecadação de recursos para a contribuição nas demandas pedagógicas, junto a APP.

26. Divulgar o calendário escolar, possíveis datas para eventos, com antecedência, com o objetivo de melhor organização;

ACÕES

Dimensão	Administrativa
Ação	1. Eleger os novos representantes (16 integrantes) que compõem a APP;
Objetivos específicos	Formar a nova APP durante a primeira reunião de pais.
Início	01/03/2024
Fim	01/04/2024
Público-alvo	Direção, pais e alunos
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção e pais

Dimensão	Pedagógica
Ação	2. Atualizar o PPP (Projeto Político Pedagógico) e meios de acesso rápido do mesmo;
Objetivos específicos	Atualizar o PPP;
Início	19/02/2024
Fim	19/03/2024
Público-alvo	Direção, professores, pais e alunos
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção, professores e pais

Dimensão	Administrativa
-----------------	----------------

Ação	3. Buscar uma posição de como ficará a situação do espaço físico da E.B.M "São Francisco".
Objetivos específicos	Fazer um Requerimento por escrito, com o auxílio dos pais, e protocolar na Prefeitura Municipal de Rodeio, buscando uma posição de como ficará a situação do espaço físico da E.B.M "São Francisco".
Início	01/03/2024
Fim	01/05/2024
Público-alvo	Comunidade Escolar
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção, professores e pais

Dimensão	Física
Ação	4. Colocar a placa de identificação da escola "São Francisco".
Objetivos específicos	Identificar através de uma "placa" ou faixa que a escola está nas dependências da E.B.M. "Santo Antônio".
Início	14/02/2024
Fim	29/03/2024
Público-alvo	Comunidade escolar
Recurso	SEMED e APP
Responsáveis pela	Direção, professores e pais

Dimensão	Pedagógico
Ação	5. Realizar o acompanhamento do término das aulas.
Objetivos específicos	Organizar a saída dos alunos, de modo que os menores saiam antes dos maiores.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Alunos
Recurso	s/r*

Responsáveis pela	Direção e Professores
--------------------------	-----------------------

Dimensão	Pedagógica
Ação	6. Realizar uma comemoração referente aos 70 anos da fundação da escola (1954-2024).
Objetivos específicos	Comemorar os 70 anos de fundação da escola com apresentações culturais.
Início	2º semestre/2024
Fim	2º semestre 2024
Público-alvo	Comunidade escolar
Recurso	APP e SEMED
Responsáveis pela	Direção e professores

Dimensão	Pedagógica
Ação	7. Estreitar a relação entre a família e a escola.
Objetivos específicos	Aproximar a família da escola através de troca de experiências, como por exemplo: exposição de trabalhos e convidar a família para ver; apresentações culturais; comemorações de datas, como dia das mães com um café; realizar troca de experiência (passado X presente); contação de história pela família; voluntários que compõe o grupo de pais para trabalhar em eventos da escola; nas reuniões com a APP sempre estender o convite aos demais pais; entre outros
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Direção, pais e alunos
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção, pais e professores

Dimensão	Financeira
-----------------	------------

Ação	8. Fazer a prestação de contas mensalmente.
Objetivos específicos	Mostrar aos pais e professores onde os recursos são investidos, bem como, o quanto foi arrecadado em mensalidades e promoções realizadas pela escola;
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Professores e Pais
Recurso	APP e Governo Federal
Responsáveis pela	Direção e secretária

Dimensão	Física
Ação	9.Solicitar um espaço, para a direção e secretaria, separado da direção da escola do "Santo Antônio".
Objetivos específicos	Ter um a sala para a direção e secretária separada da EBM. "Santo Antônio". Dessa forma sempre que os professores, alunos e pais necessitarem, encontrarão um ambiente próprio, calmo e acolhedor.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Direção, pais e alunos
Recurso	SEMED
Responsáveis pela	SEMED

Dimensão	Pedagógica
Ação	10.Fazer o registro em ATA referente as orientações pedagógicas realizadas com os professores e estudantes, bem como atendimento às famílias.
Objetivos específicos	Realizar o registro para que se torne um documento.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Professores, pais e alunos

Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção

Dimensão	Pedagógica
Ação	11.Fazer o acompanhamento de aulas para verificar as principais dificuldades ou habilidades do aluno.
Objetivos específicos	Conhecer melhor os alunos de modo que se possa pensar em ações que possam contribuir na sua aprendizagem.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	alunos
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção e professores

Dimensão	Financeira
Ação	12. Adquirir um abafador de ruídos para alunos Autistas.
Objetivos específicos	Ajudar o aluno autista que se sente desconfortável com alguns ruídos e barulhos, a se sentir mais calmo.
Início	março/2024
Fim	maio/2024
Público-alvo	Alunos
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção

Dimensão	Financeira
Ação	13.13. Realizar passeios pedagógicos.
Objetivos específicos	Desenvolver cognitivo dos alunos. As vivências auxiliam o processamento de informações no cérebro da criança, de forma que consegue memorizar com mais facilidade o que é proposto, intensificando o aprendizado.
Início	Anual

Fim	Anual
Público-alvo	Alunos
Recurso	Pais e APP
Responsáveis pela	Direção e professores

Dimensão	Física
Ação	14. Realização de uma horta escolar.
Objetivos específicos	Fazer uma horta escolar para aprenderem sobre o cultivo e incentivar uma alimentação saudável. Conhecer os alimentos cultivados. Consumir o alimento cultivado.
Início	2º trimestre
Fim	3º trimestre
Público-alvo	Alunos
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção e professores

Dimensão	Pedagógica
Ação	15. Ampliação do acervo bibliográfico.
Objetivos específicos	Comprar mais livro e incentivar a leitura.
Início	2º trimestre
Fim	3º trimestre
Público-alvo	Alunos
Recurso	APP e SEMED
Responsáveis pela	Direção e SEMED

Dimensão	Física
Ação	16. Solicitar uma biblioteca.
Objetivos específicos	Ter a própria biblioteca. Criar um ambiente que estimule a leitura.
Início	Anual

Fim	Anual
Público-alvo	Alunos
Recurso	SEMED
Responsáveis pela	SEMED

Dimensão	Pedagógica
Ação	17. Projeto "Pequenos Leitores".
Objetivos específicos	Filmar, semanalmente, um aluno realizando a leitura de um livro ou uma história, e repassar nos grupos através de Whattshap; iremos juntos ler mais de 40 livros em um ano.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Alunos e pais
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção e professores

Dimensão	Físico
Ação	18. Acesso ao Laboratório de Informática.
Objetivos específicos	Ter acesso ao Laboratório de Informática da EBM. "Santo Antônio", quando os mesmos estiverem em outras atividades como, por exemplo, quando houver o interclasse. Posteriormente, trazer os computadores da sede oficial da EBM. "São Francisco" e montar o seu próprio Laboratório.
Início	2º trimestre
Fim	3º trimestre
Público-alvo	Professores e alunos
Recurso	SEMED
Responsáveis pela	Direção e SEMED

Dimensão	Pedagógico
-----------------	------------

Ação	19. Fazer um Projeto de Segurança Escolar, buscando parcerias.
Objetivos específicos	Fazer um protocolo de segurança interno. Buscar colaboradores para realização de práticas que visam a segurança escolar, bem como a familiar. Ter Palestras, como por exemplo com os Bombeiros.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Comunidade escolar
Recurso	SEMED e APP
Responsáveis pela	Direção e SEMED

Dimensão	Pedagógica e Administrativo
Ação	20. Tomar decisões em conjunto com os professores em busca de melhorias.
Objetivos específicos	Engajar a equipe pedagógica em busca de melhorias no ensino aprendizagem dos estudantes. Fazer o professor sentir-se importante, e que saiba que é uma peça fundamental na busca de melhorias na escola como um todo. Dialogar com os funcionários para que possamos melhorar o ambiente de trabalho.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Professores e funcionários
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção

Dimensão	Pedagógica
Ação	21. Criar uma política de escola inclusiva, adaptando espaços e materiais, buscando parcerias com especialistas, promovendo palestras a fim de sensibilizar o

	respeito, entre outros;
Objetivos específicos	Promover a equidade entre os alunos. Adquirir recursos que auxiliem no pedagógico do aluno com necessidades especiais. Palestras ou cursos aos profissionais de educação que visa compreender melhor as deficiências, logo, compreender as necessidades dos alunos.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Professores e alunos
Recurso	APP e SEMED
Responsáveis pela	Direção e SEMED

Dimensão	Pedagógico
Ação	22. Incentivar os professores e alunos a participarem de eventos ou concursos externos: por exemplo, A Feira de Matemática.
Objetivos específicos	
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Professores
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção

Dimensão	Pedagógico
Ação	23. Proporcionar aos professores momentos de trocas de experiências de sucesso, a conversar sobre suas fragilidades, buscando auxílio no grupo, valorizar-se e valorizar o próximo.
Objetivos específicos	Oportunizar troca de experiências. Valorizar e se sentir valorizado.
Início	Anual

Fim	Anual
Público-alvo	Professores
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção

Dimensão	Administrativa
Ação	24. Divulgar o Cardápio Escolar e comunicar caso tenha alteração.
Objetivos específicos	Divulgar o cardápio e comunicar alterações, para caso o aluno não goste de determinado alimento, não fique sem comer.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Alunos
Recurso	SEMED
Responsáveis pela	Direção e SEMED

Dimensão	Financeiro
Ação	25. Verificar a necessidade da realização de eventos ou promoções extras, para arrecadação de recursos para a contribuição nas demandas pedagógicas, junto a APP.
Objetivos específicos	Colocar qual será a finalidade do recurso arrecadado em rifas ou promoções;
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Comunidade escolar
Recurso	APP
Responsáveis pela	Direção e APP

Dimensão	Pedagógica
Ação	26. Divulgar o calendário escolar, possíveis datas para

	eventos, com antecedência, com o objetivo de melhor organização;
Objetivos específicos	Divulgar o calendário escolar aos pais para que se programem em relação a eventos escolares, bem como, em Conselho de Classe, onde deixarão seus filhos.
Início	Anual
Fim	Anual
Público-alvo	Pais
Recurso	s/r*
Responsáveis pela	Direção

* s/r – sem recurso, ou seja, não é necessário investimento financeiro.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações deste Plano de Gestão Democrático, para 2024 a 2025, são de extrema importância, pois resumem os esforços e expectativas que a proponente tem em relação ao alcance dos objetivos e metas propostas, bem como das estratégias e ações. Para atingir o sucesso da aplicação das metas neste plano, é fundamental contar com a participação ativa e engajada da comunidade escolar. Espera-se que os pais, responsáveis, professores, funcionários e estudantes se envolvam de forma efetiva, contribuindo com sugestões e ações que fortaleçam o processo educativo. Acredita-se que a gestão democrática é o melhor caminho para que uma administração eficiente e transparente, tendo em vista um único propósito: o bem estar e qualidade no processo aprendizagem do aluno.

REFERÊNCIAS

- PPP – Projeto Político Pedagógico – da Escola básica Municipal São Francisco;

- Projeto Político Pedagógico e Plano de Gestão da Secretaria de Educação de Rodeio;
- [BNCC EI EF 110518 versaofinal site.pdf \(mec.gov.br\)](#) – acesso 11/12/2023;
- BENEDETTI, Thais. O que é Gestão Escolar Democrática e como aplicar?. **Tutor Mundi, 2023**. Disponível em: <https://www.tutormundi.com/blog/gestao-escolar-democratica/>. Acesso em: 17 nov. 2023.
- [O que é Nível socioeconômico e como faço para interpretar essa informação na plataforma? – Central de Ajuda Foco Escola](#) - acesso em: 07/12/2023
- [Indicador socioeconômico da educação básica é publicado — Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep \(www.gov.br\)](#) - Acesso em: 08/12/2023.
- [Administração escolar: entenda tudo sobre essa área - Blog SAS \(saseducacao.com.br\)](#) – Acesso em: 08/12/2023.