**RETIFICAÇÃO I - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 05/2024**

**ONDE SE LÊ:**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 05/2024**

**FIXA E ESTABELECE NORMAS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE EMPREGO PÚBLICO E PARA A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC.**

O MUNICÍPIO DE RODEIO/SC faz saber, a quem possa interessar, que realizará PROCESSO SELETIVO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2024, para preenchimento de vagas de emprego público de categorias funcionais constantes no Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal, o qual reger-se-á pela LEI Nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 13 DE 20 DE JULHO DE 2007 e LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 135 DE 17 DE MAIO DE 2024, pelas instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.

**1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **ATO** |
| **27/05/2024** | **Publicação do Edital** |
| **27/05/2024 até 29/05/2024** | **Prazo de impugnação ao Edital** |
| **27/05/2024 até 20/06/2024** | **Período de Inscrições** |
| **21/06/2024** | **Publicação da lista de inscritos, local da prova e ensalamento.** |
| **23/06/2024** | **Prova Escrita e Publicação do Gabarito.** |
| **24/06/24 e 25/06/2024** | **Prazo para recurso das questões e gabarito referentes à prova.** |
| **26/06/2024** | **Classificação Prévia e resultado de julgamento dos recursos a partir das 08h.** |
| **26/06/2024 e 27/06/2024** | **Prazo para recurso contra a classificação prévia.** |
| **28/06/2024** | **Classificação Final e Homologação** |

O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

**2. DOS CARGOS E DAS VAGAS**

2.1. O candidato concorrerá às vagas para os seguintes cargos:

2.2. Quadro de vagas

| **CARGO** | | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **SALÁRIO** | **VAGAS** | | **FORMAÇÃO/MÍNIMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agente de Combate a Endemias (ACE) | 40 Horas | | **R$ 1.882,33** | **CR** | Ensino médio Completo + CNH AB | |

**O Termo “Cadastro de Reserva (CR)” significa inexistência atual de vaga, destinando-se a reserva técnica para provimento de vagas que surgirem durante a vigência do Processo Seletivo.**

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação, com contratação conforme Lei Federal LEI Nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 13 DE 20 DE JULHO DE 2007 e LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 135 DE 17 DE MAIO DE 2024, a critério da administração pública de Rodeio/SC.

2.3.1. Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo deverão acompanhar, através dos meios de comunicação da Administração Municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet, através do site [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br), as publicações de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, **inclusive as alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua homologação final.**

**3. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição, no presente processo seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 2.907, de 17 de março de 2009.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como os seguintes documentos:

1. **Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
2. **Requerimento** solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo I deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;
3. **Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência,** atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7. 853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação;
4. Anexo I deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém: declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não entregue o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos, e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o atestado médico, e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual de 10% resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 **O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER** **NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio, onde terá acesso à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários para a efetivação da inscrição, que estará disponível no período de **27/05/2024 até 20/06/2024**, de segunda a sexta-feira no período matutino das 07h30min às 11h, e no período vespertino das 13h 30min às 16h, **exceto em dias de feriados e pontos facultativos.**

4.1.1 Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade, acompanhada de cópias dos documentos de identidade do candidato, e do procurador, devidamente autenticadas. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas a Ficha de Inscrição.

4.1.2 O candidato inscrito, por procuração, assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição.

4.1.3 **Sem taxa de inscrição** para todos os candidatos.

4.1.4 O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição com **LETRA LEGÍVEL.**

4.1.5 A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.6 Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido, e classificação no presente Processo Seletivo.

**4.1.7 QUAISQUER DÚVIDAS, REFERENTES A ESTE PROCESSO SELETIVO, OS CANDIDATOS PODERÃO SANAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC (SEGUNDO ANDAR), SITUADA A RUA BARÃO DO RIO BRANCO Nº 1069, BAIRRO - CENTRO NA CIDADE DE RODEIO, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA NO PERÍODO MATUTINO DAS 7H30MIN ÀS 11H, E NO PERÍODO VESPERTINO DAS 13H30MIN ÀS 16H, EXCETO NOS DIAS DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS.**

4.1.8 As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se letra ilegível, falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente pela Comissão Permanente de Acompanhamento de Processo Seletivo, conforme DECRETO MUNICIPAL Nº 6147, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**5. DA PROVA**

5.1. A prova será Escrita Objetiva e **terá 20 questões** sobre a função que o candidato irá exercer, sendo de caráter eliminatório e classificatório;

5.2 A Prova objetiva, será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, e CADA QUESTÃO TERÁ O VALOR DE 0,5 (cinco décimos) pontos, devendo todos os candidatos não obter nota inferior a 4,0 (quatro pontos) para serem considerados aprovados neste Processo Seletivo.

5.3. Conteúdo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDOS PARA A PROVA** | | | |
| **Disciplinas** | **Número de questões** | **Valor de cada questão** | **Total Por Tipo**  **De Prova** |
| **Língua Portuguesa** | 5 | 0,5 | 2,5 |
| **Conhecimentos Gerais** | 5 | 0,5 | 2,5 |
| **Conhecimentos Específicos** | 10 | 0,5 | 5,0 |
| **TOTAL** | **20** |  | **10,0** |

**6. DAS NOTAS**

6.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota **igual ou superior 40% da prova sendo 4,0 pontos** na nota da prova objetiva.

**7. DA REALIZAÇÃO DA PROVA E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

7.1. Para o cargo de Agente de Combate a Endemias (ACE)**,** a prova escrita será realizada no dia 23 de junho de 2024, com início às 9h e término às 10h30min. O local de realização da prova será: **Escola Básica Municipal Santo Antônio, Rua Silvio Scoz, n.95, Bairro São Pedro Novo, Rodeio/SC. A abertura dos portões será realizada às 08h30.**

7.2 Para questionamentos referentes ao Edital serão aceitos recursos conforme anexo III, do dia **27/05/2024 até 29/05/2024**. Após esta data não serão aceitos recursos referentes ao Edital.

7.3. Para a realização da prova, o candidato terá tempo máximo de prova de uma hora e trinta minutos;

7.4. Durante a prova não será permitido comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros ou apontamentos;

7.5. Não poderá ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

7.6. Não poderá fazer uso de telefone celular, relógios ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação, os mesmos devem permanecer desligados durante todo o processo de aplicação da prova;

7.7. Não poderá ter nenhum pertence do candidato sobre a mesa, somente a caneta (nas cores azul ou preta) e material da prova;

7.8. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero à prova objetiva;

7.9. Não será permitido ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas;

7.10. O candidato que tumultuar e interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será imediatamente desclassificado do Processo Seletivo;

7.11. O envelope contendo as provas será aberto por dois candidatos ou caso número de inscritos inferior ao número, poderá ser assinado por integrantes da Comissão, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

7.12. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

**7.13. PRETENDENDO RECORRER, EM RELAÇÃO À QUESTÕES DA PROVA, O CANDIDATO DEVERÁ PROTOCOLAR O RECURSO PESSOALMENTE, VIA DOCUMENTO OFICIAL (EM ANEXO III), NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio**, 24/06/24 e 25/06/2024, das 8h às 11h e das 13h30min às 16h.** Após o protocolo o recurso será julgado pela Comissão Permanente de acompanhamento de processo seletivo, conforme decreto executivo Nº 6056 de 29 de Maio de 2023.

7.14. **O RESULTADO COM A CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA SERÁ PUBLICADO NO DIA 26 DE JUNHO DE 2024, A PARTIR DAS 8h**, no site da Prefeitura de Rodeio [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br).

7.15. **PRETENDENDO RECORRER, EM RELAÇÃO À CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA, O CANDIDATO DEVERÁ PROTOCOLAR O RECURSO PESSOALMENTE, VIA DOCUMENTO OFICIAL (EM ANEXO III), O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio**, NOS DIAS 26/06/24 e 27/06/2024, das 8h às11h e das 13h30min às 16h.**

7.15. **O resultado final será publicado no dia 28 de junho de 2024,** no site da Prefeitura de Rodeio [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br), podendo ter alteração conforme avaliação de recursos apresentados por candidatos à Comissão.

**8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Este Processo Seletivo terá validade para 01 (um) ano, a contar de sua homologação final, prorrogável para mais um ano.

8.2. A aprovação no Processo Seletivo para Emprego Público não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser nomeado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

**9. DA CLASSIFICAÇÃO**

9.1. Serão considerados aprovados os candidatos que apresentarem a habilitação mínima exigida para o cargo que se inscreveu, e nota igual ou superior a **4,0 (quatro pontos)**.

9.2 Ocorrendo empate na classificação final,serão adotadas como critério de desempate respectivamente:

**a)** a maior idade,

**b)** que tiver maior número de dependentes, observada a legislação previdenciária;

**c)** caso o empate continue, será feito sorteio público.

**10. PARA A INVESTIDURA NO CARGO DO PROCESSO SELETIVO DE EMPREGO PÚBLICO, O CANDITADO APROVADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, PREENCHER OS REQUISITOS A SEGUIR:**

10.1. - Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

10.2. - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

10.3. - Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico, fornecido por médico designado pelo Município após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata este Edital do processo seletivo, os quais são de responsabilidade do candidato;

10.4. - Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital do Processo Seletivo;

10.5.- Carteira de Identidade;

10.5.1. - Cadastro de Pessoa Física – CPF;

10.5.2. - Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

10.5.3. - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);

10.5.4.- Comprovante de escolaridade;

10.5.5. - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;

10.5.6. - Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação atualizada dos filhos menores de 14 anos;

10.5.7.- Certidão de casamento ou união estável;

10.5.8. - Data de nascimento do(a) companheiro(a) cônjuge/esposo(a);

10.5.9. - Atestado médico;

10.5.10. - 01 foto 3x4;

10.5.11. - PIS/PASEP (frente e verso);

10.5.12. - Número da conta-corrente**;**

10.5.13. **-** Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda;

10.5.14. - Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;

10.5.15. - Relação de tempo anterior;

10.5.16.- Cópia da Carteira de Trabalho;

10.5.17. - Comprovante de residência;

10.5.18. – Declaração de existência ou ausência de penalidades disciplinares no exercício de cargo público ou função pública, conforme ANEXO IV.

10.5.19. – Caso o aprovado não possuir e nem apresentar no ato da contratação os requisitos acima, será desclassificado.

10.5.20 – **O cargo de Agente de Combate a Endemias (ACE) é exigido a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, CATEGORIAS A e B**.

**11. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

**11.1 AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS (ACE) -** Executar todas as atividades em campo de vigilância e controle do mosquito Aedes Aegypti, independentemente da situação do Município: detectar focos precocemente; eliminar potenciais criadouros e orientar a comunidade por meio de ações educativas; inspecionar Armadilhas (ARM) e Pontos Estratégicos (PE) nos municípios, com pesquisa larvária para identificação de focos; realizar pesquisa larvária em imóveis nas atividades de Delimitação de Foco (DF), Levantamento de Índice e Tratamento (LI+T) e Levantamento Rápido de Índice (LIRAa) ou Levantamento de Índice Amostral (LIA); eliminar criadouros, tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.); realizar tratamento e eliminação de depósitos nos imóveis em áreas de foco ou infestadas; executar tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando inseticidas autorizados, conforme orientação técnica; direcionar a população sobre as formas de evitar a proliferação dos vetores; utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados para cada situação; repassar ao supervisor da área dos problemas de maior grau de complexidade e daqueles não solucionados; realizar atualização do cadastro de imóveis, das armadilhas e dos pontos estratégicos de sua área de trabalho, além do Reconhecimento Geográfico (RG); registrar corretamente as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos; atualizar o seu itinerário de trabalho junto à coordenação do programa; executar outras tarefas previstas na Lei nº 11.350/2006 e as correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

**12. INTEGRAM NO PRESENTE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO OS SEGUINTES ANEXOS:**

12.1. Anexo I – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais;

12.2. Anexo II - Conteúdo Programático da Prova Objetiva.

12.3. Anexo III – Modelo de Recurso do Edital e Questões da Prova.

12.4. ANEXO IV - declaração de existência ou ausência de penalidades disciplinares no exercício de cargo público ou função pública

**Prefeitura Municipal de Rodeio, 27 de maio de 2024.**

**Valcir Ferrari**

**Prefeito de Rodeio/SC**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | | |
| **Nome do Candidato:** |  | | |
| **CPF:** |  | **Carteira de Identidade**: |  |
| **Cargo Pretendido:** |  | | |

DECLARAÇÃO

**Declaro**, para os devidos fins, conforme item 3.2 “d” do Edital de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e para que surta os efeitos legais que:

- a necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

**Informo**, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**

**CONTÉUDO LÍNGUA PORTUGUESA:**

LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal; As funções da linguagem; As variedades linguísticas. FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis. SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal; Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Semântica e Interpretação textual. Estilística. Figuras de Linguagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS**:

História e geografia do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC. Aspectos econômicos, políticos e sociais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC. Atualidades do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Legislação do SUS: Princípios, diretrizes e portarias do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde. Ética e Cidadania. Relações humanas no trabalho. Técnicas de atendimento ao público na área da saúde. Qualidade no atendimento. Noções Básicas de Vigilância epidemiológica (Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, notificação e investigação de doenças e agravos de notificação compulsória). Visita Domiciliar e aos pontos estratégicos. Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. Noções de ética e cidadania. Noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento. Vigilância em saúde. Saúde pública e saneamento básico. Saúde como dever do estado. Saúde como direito social. Promoção de saúde: conceitos e estratégias. Noções de microbiologia, vírus, bactérias e protozoários, noções de sistema imunológico. Endemias e epidemias. Noções básicas e prevenção primária das seguintes endemias: Chikungunya, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Hantavirose, Leishmanioses, Leptospirose, Malária e Raiva. Classificação dos agentes transmissores e causadores das endemias acima citadas. Combate aos agentes transmissores das endemias acima citadas, conforme estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde. Vacinação. Fiscalização para a promoção e preservação da saúde da comunidade. Papel do agente na educação ambiental e saúde da população. Fatores ambientais de risco biológicos e não biológicos - lixo em locais inapropriados, água limpa acondicionada em depósitos. Formas de aprender e ensinar em educação popular. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

**ANEXO III**

**Modelo de Recurso do Edital e Questões da Prova**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | | |
| **Nome do Candidato:** |  | | |
| **CPF:** |  | **Carteira de Identidade**: |  |
| **Cargo Pretendido:** |  | | |
| **Número da Questão para Recurso** |  | | |

Justificativa para Anulação:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referência Bibliográfica para sustentação da justificativa (livro, revista, site ou outro material de consulta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU AUSÊNCIA DE PENALIDADES DISCIPLINARES NO EXERCÍCIO DE CARGO PÚBLICO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Instrução Normativa nº 11/2011 do Tribunal de Contas de Santa Catarina

* **IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Documento Identidade: |
| Cargo aprovado: | Concurso Edital nº: |

( ) **DECLARO**, para todos os efeitos legais, **não haver sofrido**, no exercício de cargo público ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de advertência, multa, suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, distrital ou municipal.

( ) **DECLARO,** para todos os efeitos legais, que **já respondi a processo administrativo disciplinar** e **fui penalizado** no exercício de cargo público ou de qualquer função pública, conforme discriminado a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão**: | **Infração disciplinar**: |
| **Penalidade aplicada**: | |

( ) **D E C L A R O**, para todos os efeitos legais, que **ainda respondo processo administrativo disciplinar**, conforme discriminado a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão**: | **Infração disciplinar**: |
| **Penalidade prevista**: | |

**Em caso de exercer outro vínculo público,** é IMPRESCINDÍVEL que o candidato fornceça a declaração de penalidades, atualizada, do órgão onde excerce seu cargo, emprego, ou função pública.

**D E C L A R O**, ainda, ter ciência de que a falta de veracidade das informações oras prestadas **poderá acarretar a eliminação do candidato**, sem prejuízo da responsabilidade penal pela prática do delito de **falsidade ideológica**, previsto no Código Penal Brasileiro.

Rodeio,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

Assinatura do Declarante

**LEIA-SE:**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 05/2024**

**FIXA E ESTABELECE NORMAS PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS TEMPORÁRIAS E DE EMPREGO PÚBLICO, PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC.**

O MUNICÍPIO DE RODEIO/SC faz saber, a quem possa interessar, que realizará PROCESSO SELETIVO TEMPORÁRIO E PROCESSO SELETIVO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2024, para preenchimento de vagas temporária e de emprego público de categorias funcionais constantes no Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal, o qual reger-se-á pela LEI Nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 13 DE 20 DE JULHO DE 2007, LEI COMPLEMENTAR Nº 79 DE 16 DE AGOSTO DE 2018. LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 135 DE 17 DE MAIO DE 2024, pelas instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.

**1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **ATO** |
| **27/05/2024** | **Publicação do Edital** |
| **27/05/2024 até 29/05/2024** | **Prazo de impugnação ao Edital** |
| **27/05/2024 até 20/06/2024** | **Período de Inscrições** |
| **21/06/2024** | **Publicação da lista de inscritos, local da prova e ensalamento.** |
| **23/06/2024** | **Prova Escrita e Publicação do Gabarito.** |
| **24/06/24 e 25/06/2024** | **Prazo para recurso das questões e gabarito referentes à prova.** |
| **26/06/2024** | **Classificação Prévia e resultado de julgamento dos recursos a partir das 08h.** |
| **26/06/2024 e 27/06/2024** | **Prazo para recurso contra a classificação prévia.** |
| **28/06/2024** | **Classificação Final e Homologação** |

O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

**2. DOS CARGOS E DAS VAGAS**

2.1. O candidato concorrerá às vagas para os seguintes cargos:

2.2. Quadro de vagas

| **CARGO** | | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **SALÁRIO** | **VAGAS** | | **FORMAÇÃO/MÍNIMA** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agente de Combate a Endemias (ACE) | 40 Horas | | **R$ 1.882,33** | **CR** | Ensino médio Completo + CNH AB | | |
| Nutricionista (Educação) | 30 Horas | | R$4.056,50 | CR | Ensino Superior Completo e Registro no Conselho. | | |
| Médico Psiquiatra | 08 Horas | | R$ 5.302,03 | Cadastro Reserva | Formação Superior completa em Medicina com especialização em Psiquiatria e registro Conselho Regional de Medicina. | | |
| Médico Estratégia Da Saúde Da Família | 40 Horas | | R$ 15.036,74 | Cadastro Reserva | Formação Superior completa em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina. | |

**O Termo “Cadastro de Reserva (CR)” significa inexistência atual de vaga, destinando-se a reserva técnica para provimento de vagas que surgirem durante a vigência do Processo Seletivo.**

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação, com contratação conforme LEI Nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006, LEI COMPLEMENTAR Nº 13 DE 20 DE JULHO DE 2007, LEI COMPLEMENTAR Nº 79 DE 16 DE AGOSTO DE 2018. LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 135 DE 17 DE MAIO DE 2024, a critério da administração pública de Rodeio/SC.

2.3.1. Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo deverão acompanhar, através dos meios de comunicação da Administração Municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pela internet, através do site [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br), as publicações de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, **inclusive as alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até sua homologação final.**

**3. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição, no presente processo seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas para cada cargo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição Federal e Lei nº 2.907, de 17 de março de 2009.

3.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como os seguintes documentos:

1. **Laudo médico (original ou cópia legível e autenticada), emitido há menos de um ano**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.
2. **Requerimento** solicitando vaga especial, constando: b1) o tipo de deficiência; b2) a necessidade de condição especial prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso (conforme modelo do Anexo I deste Edital). Os pedidos devem ser formalizados por escrito no próprio anexo e serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;
3. **Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência,** atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7. 853, de 24 de outubro de 1989 e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação;
4. Anexo I deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém: declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo; declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria;

3.3. Caso o candidato não entregue o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

3.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

3.6. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos, e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

3.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

3.8. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o atestado médico, e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.9. Caso a aplicação do percentual de 10% resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 **O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio, onde terá acesso à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários para a efetivação da inscrição, que estará disponível no período de **27/05/2024 até 20/06/2024**, de segunda a sexta-feira, no período matutino, das 07h30min às 11h e no período vespertino das 13h30min às 16h, **exceto em dias de feriados e pontos facultativos.**

4.1.1 Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade, acompanhada de cópias dos documentos de identidade do candidato, e do procurador, devidamente autenticadas. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas a Ficha de Inscrição.

4.1.2 O candidato inscrito, por procuração, assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição.

4.1.3 **Sem taxa de inscrição** para todos os candidatos.

4.1.4 O candidato deverá preencher integralmente o requerimento de inscrição com **LETRA LEGÍVEL.**

4.1.5 A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.6 Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, dos seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido, e classificação no presente Processo Seletivo.

**4.1.7 QUAISQUER DÚVIDAS, REFERENTES A ESTE PROCESSO SELETIVO, OS CANDIDATOS PODERÃO SANAR PESSOALMENTE NA SECRETARIA EXECUTIVA, SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC (SEGUNDO ANDAR), SITUADA A RUA BARÃO DO RIO BRANCO Nº 1069, BAIRRO - CENTRO NA CIDADE DE RODEIO, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NO PERÍODO MATUTINO, DAS 7H30MIN ÀS 11H E NO PERÍODO VESPERTINO DAS 13H30MIN ÀS 16H, EXCETO NOS DIAS DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS.**

4.1.8 As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se letra ilegível, falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente pela Comissão Permanente de Acompanhamento de Processo Seletivo, conforme DECRETO MUNICIPAL Nº 6147, DE 19 DE OUTUBRO DE 2023.

**5. DA PROVA**

5.1. A prova será Escrita Objetiva e **terá 20 questões** sobre a função que o candidato irá exercer, sendo de caráter eliminatório e classificatório;

5.2 A Prova objetiva, será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, e CADA QUESTÃO TERÁ O VALOR DE 0,5 (cinco décimos) pontos, devendo todos os candidatos não obter nota inferior a 4,0 (quatro pontos) para serem considerados aprovados neste Processo Seletivo.

5.3. Conteúdo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTEÚDOS PARA A PROVA** | | | |
| **Disciplinas** | **Número de questões** | **Valor de cada questão** | **Total Por Tipo**  **De Prova** |
| **Língua Portuguesa** | 5 | 0,5 | 2,5 |
| **Conhecimentos Gerais** | 5 | 0,5 | 2,5 |
| **Conhecimentos Específicos** | 10 | 0,5 | 5,0 |
| **TOTAL** | **20** |  | **10,0** |

**6. DAS NOTAS**

6.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota **igual ou superior 40% da prova sendo 4,0 pontos** na nota da prova objetiva.

**7. DA REALIZAÇÃO DA PROVA E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

7.1. Para o cargo de Agente de Combate a Endemias (ACE), Nutricionista (Educação), Médico Psiquiatra, Médico Estratégia Da Saúde Da Família**,** a prova escrita será realizada no dia 23 de junho de 2024, com início às 9h e término às 10h30min. O local de realização da prova será: **Escola Básica Municipal Santo Antônio, Rua Silvio Scoz, n.95, Bairro São Pedro Novo, Rodeio/SC. A abertura dos portões será realizada às 08h30min.**

7.2 Para questionamentos referentes ao Edital serão aceitos recursos conforme anexo III, do dia **27/05/2024 até 29/05/2024**. Após esta data não serão aceitos recursos referentes ao Edital.

7.3. Para a realização da prova, o candidato terá tempo máximo de prova de uma hora e trinta minutos;

7.4. Durante a prova não será permitido comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros ou apontamentos;

7.5. Não poderá ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

7.6. Não poderá fazer uso de telefone celular, relógios ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação, os mesmos devem permanecer desligados durante todo o processo de aplicação da prova;

7.7. Não poderá ter nenhum pertence do candidato sobre a mesa, somente a caneta (nas cores azul ou preta) e material da prova;

7.8. O uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero à prova objetiva;

7.9. Não será permitido ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas;

7.10. O candidato que tumultuar e interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será imediatamente desclassificado do Processo Seletivo;

7.11. O envelope contendo as provas será aberto por dois candidatos ou caso número de inscritos inferior ao número, poderá ser assinado por integrantes da Comissão, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

7.12. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

**7.13. PRETENDENDO RECORRER, EM RELAÇÃO À QUESTÕES DA PROVA, O CANDIDATO DEVERÁ PROTOCOLAR O RECURSO PESSOALMENTE, VIA DOCUMENTO OFICIAL (EM ANEXO III), NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio**, 24/06/24 e 25/06/2024, das 8h às 11h e das 13h30min às 16h.** Após o protocolo o recurso será julgado pela Comissão Permanente de acompanhamento de processo seletivo, conforme decreto executivo Nº 6296 de 10 de junho de 2024.

7.14. **O RESULTADO COM A CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA SERÁ PUBLICADO NO DIA 26 DE JUNHO DE 2024, A PARTIR DAS 8h**, no site da Prefeitura de Rodeio [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br).

7.15. **PRETENDENDO RECORRER, EM RELAÇÃO À CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA, O CANDIDATO DEVERÁ PROTOCOLAR O RECURSO PESSOALMENTE, VIA DOCUMENTO OFICIAL (EM ANEXO III), O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NA SECRETARIA EXECUTIVA SALA ANEXA AO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RODEIO/SC** (**SEGUNDO ANDAR),** situada a Rua Barão do Rio Branco nº 1069, Bairro - Centro na cidade de Rodeio**, NOS DIAS 26/06/24 e 27/06/2024, das 8h às 11h e das 13h30min às 16h.**

7.15. **O resultado final será publicado no dia 28 de junho de 2024,** no site da Prefeitura de Rodeio [www.rodeio.sc.gov.br](http://www.rodeio.sc.gov.br), podendo ter alteração conforme avaliação de recursos apresentados por candidatos à Comissão.

**8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Este Processo Seletivo terá validade para 01 (um) ano, a contar de sua homologação final, prorrogável para mais um ano.

8.2. A aprovação no Processo Seletivo para Emprego Público não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser nomeado de acordo com as necessidades da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação.

**9. DA CLASSIFICAÇÃO**

9.1. Serão considerados aprovados os candidatos que apresentarem a habilitação mínima exigida para o cargo que se inscreveu, e nota igual ou superior a **4,0 (quatro pontos)**.

9.2 Ocorrendo empate na classificação final,serão adotadas como critério de desempate respectivamente:

**a)** a maior idade,

**b)** que tiver maior número de dependentes, observada a legislação previdenciária;

**c)** caso o empate continue, será feito sorteio público.

**10. PARA A INVESTIDURA NO CARGO DO PROCESSO SELETIVO DE EMPREGO PÚBLICO, O CANDITADO APROVADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, PREENCHER OS REQUISITOS A SEGUIR:**

10.1. - Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

10.2. - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

10.3. - Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico, fornecido por médico designado pelo Município após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata este Edital do processo seletivo, os quais são de responsabilidade do candidato;

10.4. - Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital do Processo Seletivo;

10.5.- Carteira de Identidade;

10.5.1. - Cadastro de Pessoa Física – CPF;

10.5.2. - Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

10.5.3. - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);

10.5.4.- Comprovante de escolaridade;

10.5.5. - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;

10.5.6. - Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação atualizada dos filhos menores de 14 anos;

10.5.7.- Certidão de casamento ou união estável;

10.5.8. - Data de nascimento do(a) companheiro(a) cônjuge/esposo(a);

10.5.9. - Atestado médico;

10.5.10. - 01 foto 3x4;

10.5.11. - PIS/PASEP (frente e verso);

10.5.12. - Número da conta-corrente**;**

10.5.13. **-** Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda;

10.5.14. - Declaração de não possuir acúmulo de cargo ou função pública, exceto os previstos em Lei;

10.5.15. - Relação de tempo anterior;

10.5.16.- Cópia da Carteira de Trabalho;

10.5.17. - Comprovante de residência;

10.5.18. – Declaração de existência ou ausência de penalidades disciplinares no exercício de cargo público ou função pública, conforme ANEXO IV.

10.5.19. – Caso o aprovado não possuir e nem apresentar no ato da contratação os requisitos acima, será desclassificado.

10.5.20 – **O cargo de Agente de Combate a Endemias (ACE) é exigido a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, CATEGORIAS A e B**.

**11. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

**11.1 AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS (ACE) -** Executar todas as atividades em campo de vigilância e controle do mosquito Aedes Aegypti, independentemente da situação do Município: detectar focos precocemente; eliminar potenciais criadouros e orientar a comunidade por meio de ações educativas; inspecionar Armadilhas (ARM) e Pontos Estratégicos (PE) nos municípios, com pesquisa larvária para identificação de focos; realizar pesquisa larvária em imóveis nas atividades de Delimitação de Foco (DF), Levantamento de Índice e Tratamento (LI+T) e Levantamento Rápido de Índice (LIRAa) ou Levantamento de Índice Amostral (LIA); eliminar criadouros, tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.); realizar tratamento e eliminação de depósitos nos imóveis em áreas de foco ou infestadas; executar tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando inseticidas autorizados, conforme orientação técnica; direcionar a população sobre as formas de evitar a proliferação dos vetores; utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados para cada situação; repassar ao supervisor da área dos problemas de maior grau de complexidade e daqueles não solucionados; realizar atualização do cadastro de imóveis, das armadilhas e dos pontos estratégicos de sua área de trabalho, além do Reconhecimento Geográfico (RG); registrar corretamente as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos; atualizar o seu itinerário de trabalho junto à coordenação do programa; executar outras tarefas previstas na Lei nº 11.350/2006 e as correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e conforme demanda.

**11.2 nutricionista (educação)**

1. Coordenar o diagnóstico e o monitoramento do estado nutricional dos estudantes, 2. Planejar o cardápio da alimentação escolar de acordo com a cultura alimentar, o perfil epidemiológico da população atendida e a vocação agrícola da região, acompanhando desde a aquisição dos gêneros alimentícios até a produção e distribuição da alimentação, bem como propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional nas escolas.  
3. Respeitar aos hábitos alimentares de cada localidade e à sua vocação agrícola; 4. Utilizar produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semielaborados e aos in-natura.  
5. Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos padrões de identidade e qualidade (piq);  
6. Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; 7. Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados.  
8. Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no pae;  
9. Elaborar o plano de trabalho anual do programa de alimentação escolar (pae) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições;  
10. Elaborar o manual de boas práticas de fabricação para o serviço de alimentação; 11. Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental; 12. Interagir com o conselho de alimentação escolar (cae) no exercício de suas atividades.  
13. Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;  
14. Articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição; 15. Assessorar o cae no que diz respeito à execução técnica do pae;  
16. Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos; 17. Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;  
18. Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios; 19. Participar do recrutamento, seleção e capacitação de pessoal do pae; 20. Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos; 21. Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição;  
22. Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação; 23. Capacitar e coordenar as ações das equipes de supervisores das unidades da entidade executora.

**11.3 MÉDICO PSIQUIATRA.**

Clinicar na área de psiquiatria dos transtornos mentais e doenças do sistema nervoso complicando a gravidez, o parto e o puerpério, **Transtorno de Ansiedade, Transtorno Bipolar, Transtornos Depressivos, Transtorno Obsessivo-compulsivo, Transtornos Psicóticos, Transtornos Alimentares, Transtorno de Estresse pós-traumático, Transtornos de Personalidade, Transtornos relacionados ao uso de substâncias, Transtornos Neurocognitivos, Transtorno do Neurodesenvolvimento, Transtornos de Somatização, Transtorno Dissociativo, Disforia de Gênero, Transtornos Disruptivos, Transtorno do Sono-vigília, Transtorno da Eliminação, Transtornos Parafílicos, Transtornos do movimento, atuação do profissional médico psiquiatra em** medicina preventiva e curativa; Reforma Psiquiátrica  [Lei 10.216/2001](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10216.htm); Legislação do SUS, Legislação do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB), Realizar atendimento individual, programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças, Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPIC) no SUS.

**11.4 MÉDICO ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA**

Examinar pacientes, realizar exames clínicos individuais, fazer diagnósticos, requisitar e interpretar exames de laboratórios e Raios-X; realizar pequenos procedimentos cirúrgicos; atender paciente em situação de urgência e emergência; exercer medicina preventiva: incentivar vacinação, controle de puericultura mensal; controle de pré-natal mensal, controle de pacientes com patologias; atuar no controle de moléstias transmissíveis, na realização de inquéritos epidemiológicos e em trabalhos de educação sanitária; integrar a equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; realizar outras tarefas de acordo com as atribuições próprias da Unidade Administrativa e de natureza do seu trabalho; notificar doenças consideradas para "notificação compulsória" pelos órgãos institucionais de saúde pública; participar ativamente de inquéritos epidemiológicos; desempenhar tarefas afins com propiciar a recuperação dos pacientes para que alcancem o melhor estado de saúde física, mental e emocional possível, e de conservar o sentimento de bem-estar espiritual e social dos mesmos, sempre envolvendo e capacitando-os para o auto cuidado juntamente com os seus familiares, prevenindo doenças e danos, visando a recuperação dentro do menor tempo possível ou proporcionar apoio e conforto aos pacientes em processo terminal e aos seus familiares, respeitando as suas crenças e valores. Realizar também todos os cuidados pertinentes aos profissionais da área medica.

**12. INTEGRAM NO PRESENTE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO OS SEGUINTES ANEXOS:**

12.1. Anexo I – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais;

12.2. Anexo II - Conteúdo Programático da Prova Objetiva.

12.3. Anexo III – Modelo de Recurso do Edital e Questões da Prova.

12.4. ANEXO IV - declaração de existência ou ausência de penalidades disciplinares no exercício de cargo público ou função pública

**Prefeitura Municipal de Rodeio, 11 de junho de 2024.**

**Valcir Ferrari**

**Prefeito de Rodeio/SC**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | | |
| **Nome do Candidato:** |  | | |
| **CPF:** |  | **Carteira de Identidade**: |  |
| **Cargo Pretendido:** |  | | |

DECLARAÇÃO

**Declaro**, para os devidos fins, conforme item 3.2 “d” do Edital de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e para que surta os efeitos legais que:

- a necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

**Informo**, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**

**PARA TODOS OS CARGOS.**

**CONTÉUDO LÍNGUA PORTUGUESA:**

LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal; As funções da linguagem; As variedades linguísticas. FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica. MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis. SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal; Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Semântica e Interpretação textual. Estilística. Figuras de Linguagem.

**CONHECIMENTOS GERAIS**:

História e geografia do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC. Aspectos econômicos, políticos e sociais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC. Atualidades do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Rodeio/SC.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (ACE)**

Legislação do SUS: Princípios, diretrizes e portarias do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde. Ética e Cidadania. Relações humanas no trabalho. Técnicas de atendimento ao público na área da saúde. Qualidade no atendimento. Noções Básicas de Vigilância epidemiológica (Lista Nacional de Notificação Compulsória de doenças, notificação e investigação de doenças e agravos de notificação compulsória). Visita Domiciliar e aos pontos estratégicos. Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. Noções de ética e cidadania. Noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento. Vigilância em saúde. Saúde pública e saneamento básico. Saúde como dever do estado. Saúde como direito social. Promoção de saúde: conceitos e estratégias. Noções de microbiologia, vírus, bactérias e protozoários, noções de sistema imunológico. Endemias e epidemias. Noções básicas e prevenção primária das seguintes endemias: Chikungunya, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Hantavirose, Leishmanioses, Leptospirose, Malária e Raiva. Classificação dos agentes transmissores e causadores das endemias acima citadas. Combate aos agentes transmissores das endemias acima citadas, conforme estratégias e normas vigentes do Ministério da Saúde. Vacinação. Fiscalização para a promoção e preservação da saúde da comunidade. Papel do agente na educação ambiental e saúde da população. Fatores ambientais de risco biológicos e não biológicos - lixo em locais inapropriados, água limpa acondicionada em depósitos. Formas de aprender e ensinar em educação popular. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

**MÉDICO PSIQUIATRA:**

Protocolos e como clinicar na área de psiquiatria Transtornos mentais e doenças do sistema nervoso complicando a gravidez, o parto e o puerpério, **Transtorno de Ansiedade, Transtorno Bipolar, Transtornos Depressivos, Transtorno Obsessivo-compulsivo, Transtornos Psicóticos, Transtornos Alimentares, Transtorno de Estresse pós-traumático, Transtornos de Personalidade, Transtornos relacionados ao uso de substâncias, Transtornos Neurocognitivos, Transtorno do Neurodesenvolvimento, Transtornos de Somatização, Transtorno Dissociativo, Disforia de Gênero, Transtornos Disruptivos, Transtorno do Sono-vigília, Transtorno da Eliminação, Transtornos Parafílicos, Transtornos do movimento, atuação do profissional médico psiquiatra em** medicina preventiva e curativa; Reforma Psiquiátrica  [Lei 10.216/2001](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10216.htm); Legislação do SUS, Legislação do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB), Realizar atendimento individual, programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças, Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (PNPIC) no SUS.

**NUTRICIONISTA (EDUCAÇÃO)**

Alimentos: classificação, propriedades e composição. Microbiologia dos Alimentos. Qualidade dos alimentos. Digestão, absorção, transporte e excreção de nutrientes. Avaliação nutricional: bioquímica, física e funcional. Exames. Diagnóstico e intervenção nutricionais. Obesidade e desnutrição. Nutrição clínica. Interação entre alimentos e fármacos. Doenças de origem alimentar. Desvios nutricionais e doenças associadas às carências, aos excessos e a erros alimentares. Terapia nutricional. Dietoterapia. Técnica dietética. Nutrição Materno Infantil. Nutrição na adolescência. Nutrição para idosos. Transtornos alimentares. Alergia e intolerância alimentar. Higiene e segurança alimentar. Administração de serviços de alimentação: aspectos físicos, equipamentos para cozinhas institucionais, programas de alimentação para coletividades, organização de lactários. Elaboração de cardápios. Preparo, conservação e acondicionamento dos alimentos. Nutrição e saúde pública. Vigilância nutricional. Nutrição em programas integrados de saúde pública. Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde – PGRSS. Legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Código de Ética Profissional.

**MÉDICO ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA**

Saúde e doença: história natural e prevenção de doenças. Indicadores de saúde: Programa Previne Brasil, mortalidade, morbidade e fecundidade. Sistemas de informação e vigilância epidemiológica. Reforma sanitária e modelos assistenciais. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e regulamentação. Hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas; Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarréia, colelitiase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal; Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides; Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias, colagenoses, gota; Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Doenças e agravos de notificação compulsória; Distúrbios hidroeletrolíticos e acidobásicos; Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária; Atuação ao paciente em situação de Urgência e Emergência clínica. Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988; Lei n. 8.142/1990 e Lei n. 8.080/1990; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS/1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS - SUS/2001, Programa de Saúde da Família, visita domiciliares e sua atuação, urgências e emergências médicas – Parada cardiorrespiratória, convulsão, acidente vascular cerebral, queimaduras, grandes cortes, traumas/fraturas.

**ANEXO III**

**Modelo de Recurso do Edital e Questões da Prova**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | | |
| **Nome do Candidato:** |  | | |
| **CPF:** |  | **Carteira de Identidade**: |  |
| **Cargo Pretendido:** |  | | |
| **Número da Questão para Recurso** |  | | |

Justificativa para Anulação:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referência Bibliográfica para sustentação da justificativa (livro, revista, site ou outro material de consulta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA OU AUSÊNCIA DE PENALIDADES DISCIPLINARES NO EXERCÍCIO DE CARGO PÚBLICO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Instrução Normativa nº 11/2011 do Tribunal de Contas de Santa Catarina

* **IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Documento Identidade: |
| Cargo aprovado: | Concurso Edital nº: |

( ) **DECLARO**, para todos os efeitos legais, **não haver sofrido**, no exercício de cargo público ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de advertência, multa, suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual, distrital ou municipal.

( ) **DECLARO,** para todos os efeitos legais, que **já respondi a processo administrativo disciplinar** e **fui penalizado** no exercício de cargo público ou de qualquer função pública, conforme discriminado a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão**: | **Infração disciplinar**: |
| **Penalidade aplicada**: | |

( ) **D E C L A R O**, para todos os efeitos legais, que **ainda respondo processo administrativo disciplinar**, conforme discriminado a seguir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão**: | **Infração disciplinar**: |
| **Penalidade prevista**: | |

**Em caso de exercer outro vínculo público,** é IMPRESCINDÍVEL que o candidato fornceça a declaração de penalidades, atualizada, do órgão onde excerce seu cargo, emprego, ou função pública.

**D E C L A R O**, ainda, ter ciência de que a falta de veracidade das informações oras prestadas **poderá acarretar a eliminação do candidato**, sem prejuízo da responsabilidade penal pela prática do delito de **falsidade ideológica**, previsto no Código Penal Brasileiro.

Rodeio,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2024.

Assinatura do Declarante