Setor: Central de Regulação de Rodeio;

Serviço de média e alta complexidade, fluxo de funcionamento do serviço:

Equipe eMulti: Profissionais de Nível Superior

Acesso aos Serviços (Nutricionista, Fonoaudiologia, Psicologia *Adulto e Infantil*, Fisioterapia Domiciliar):

O acesso ao atendimento especializado se dá por encaminhamento, conforme descrito a seguir:

1. **Encaminhamento:**

O encaminhamento deverá ser feito via Sistema ou no formato manual, através da guia de encaminhamento ou formulário de requisição. Este, por sua vez, deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes dados mínimos:

a) Nome completo;

b) Data de nascimento;

c) Descrição detalhada do caso (de acordo com o necessário a cada condição, conforme descrito posteriormente neste protocolo).

Na ausência dos dados acima, principalmente no que se refere à descrição detalhada do caso, o encaminhamento **não será recebido** pela secretaria de saúde, visto que dessa forma não há a possibilidade de ordenação de acordo com as prioridades e necessidades da Regulação.

2. **Cadastro da Solicitação:**

O paciente ou responsável legal deverá comparecer pessoalmente à recepção da Secretaria Municipal de Saúde de Rodeio *(localizada no antigo Hospital São Roque),* portando a requisição do encaminhamento.

3. **Registro no Sistema de Regulação (SISREG):**

As informações serão inseridas no SISREG – Sistema de Regulação, utilizado para organização da fila de atendimento.

4. **Avaliação Clínica:**

Um médico regulador analisará os **dados clínicos** inseridos na solicitação.

5. Priorização e fila de Espera:

A priorização do paciente será realizada com base na gravidade clínica (DADOS CLÍNICOS) informado na requisição.

6. Agendamento:

A Secretaria Municipal de Saúde de Rodeio realizará o agendamento conforme a disponibilidade de agenda do profissional especialista, referente a 1º consulta. Os demais agendamentos o paciente deverá sair do consultório com a data do retorno agendada e o protocolo com as informações.

Para o agendamento das primeiras consultas os profissionais deveram enviar todo dia 20 de cada mês a Central de Regulação de Rodeio a agenda do próximo mês contendo Dias, Horários e Local de Atendimento. Por e-mail **(kelvin.saude@rodeio.sc.gov.br);**

Previsão de atendimentos mensal:

Considerando o período **Mensal**	Nutricionista *20h*	Fonoaudiologia *20h*	Psicologia *Adulto 40h*	Psicologia *Infantil 20h*	Fisioterapia Domiciliar *20h*
Primeira Consulta	-	-	20	-	-
Retorno	66	80	120	72	88
Tempo de Consulta: Ministério Público, Judiciário, Sec. Saúde, Outros.	7	-	4	-	-
Período MAXIMO fim tratamento (Nº Acessos)	6	40	10	12	30

7. Contato com o Paciente:

A Secretaria de Saúde de Rodeio entrará em contato com o paciente para informar data, horário e local do atendimento. Neste momento o paciente será informado da necessidade de ter em mãos exames que estejam relacionados com o motivo de encaminhamento no dia do atendimento.

8. Absenteísmo (faltas):

- Embasamento na deliberação da CIB a respeito (225/CIB/2019);

Primeiro acesso: se o paciente avisar com **24 horas de antecedência** à secretaria de saúde de Rodeio, telefone 47 93505 9615 ou o mesmo telefone em que foi agendado, o reagendamento dele deve ser priorizado;

Primeiro acesso: Caso o paciente falte sem aviso prévio, o reagendamento não será priorizado e, se o mesmo ainda tiver interesse, uma nova solicitação deve ser inserida no SISREG e o paciente retorna ao final da fila;

Retorno: O não comparecimento em dois agendamentos consecutivas de retorno, sem justificativa, o remeterá à Atenção Primária para reiniciar o processo;

9. Acompanhamento da Fila:
   O paciente pode acompanhar a evolução da fila de espera por meio do seguinte endereço eletrônico:
   👉 https://listadeespera.saude.sc.gov.br/#/home