ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Serviços mecânicos, elétricos e afins, com fornecimento de peças, em veículos, equipamentos motorizados e ferramentas da municipalidade que compõem a frota e o acervo de equipamentos do município, considerando os lotes fracassados do Pregão 5/2026.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade que originou esta demanda decorre da imprescindibilidade da manutenção da frota de veículos utilizada pela instituição para a execução de suas atividades fins e de apoio. Estes veículos são de suma importância para a qualidade e continuidade da prestação dos serviços à população, sendo essenciais para garantir a eficiência, a segurança, a disponibilidade e a durabilidade dos bens públicos. Ressalta-se que o município de Rodeio não possui servidores em seu quadro funcional para desempenhar as funções de mecânico e/ou eletricista, tornando inviável a contratação de servidores efetivos para tais funções, uma vez que os reparos e manutenções são necessários de forma ocasional. Assim, a disponibilização de mão de obra mecânica e elétrica se faz necessária para a realização dos reparos e manutenções indispensáveis ao pleno funcionamento da frota. Este processo é complementar ao Pregão 5/2026, contendo seus lotes fracassados.

Descrição Detalhada da Necessidade:

Foram identificadas necessidades relacionadas à manutenção e ao pleno funcionamento da frota, abrangendo tanto serviços mecânicos quanto elétricos para diversos tipos de veículos e implementos, conforme listado a seguir:

LOTE 1 – SERVIÇOS MECÂNICOS PARA MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
1	Mão de obra mecânica para micro ônibus e ônibus	R$	R$ 80.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto mecânico para micro ônibus e ônibus	R$	R$ 100.000,00	

LOTE 2 – SERVIÇOS MECÂNICOS PARA ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS E LAVAJATO

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
2	Mão de obra mecânica para ferramentas elétricas, combustão e bateria, como roçadeiras, motosserras, lava jatos e etc.	R$	R$ 20.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto mecânico de ferramentas elétricas, combustão e bateria	R$	R$ 20.000,00	

LOTE 3 – SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VANS (ATÉ 16 LUGARES)

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
3	Mão de obra elétrica para vans (até 16 lugares)	R$	R$ 50.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto elétrico para veículos a	R$	R$ 75.000,00	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/09/2026 11:19 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pa6b3be63aba52

	diesel e vans (até 16 lugares)			

LOTE 4 – SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
4	Mão de obra elétrica para micro ônibus e ônibus	R$	R$ 50.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto elétrico para micro ônibus e ônibus	R$	R$ 50.000,00	

LOTE 5 – SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VEÍCULOS UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
5	Mão de obra elétrica para veículos utilitários de pequeno porte	R$	R$ 50.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto elétrico para veículos utilitários de pequeno porte	R$	R$ 50.000,00	

LOTE 6 – SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VEÍCULOS LEVES

Lote	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Percentual mínimo de desconto
6	Mão de obra elétrica para veículos leves	R$	R$ 80.000,00	5%
	Fornecimento de peças e acessórios para manutenção e conserto elétrico para veículos leves	R$	R$ 80.000,00	

Benefícios da Manutenção Preventiva:

• **Redução de Custos Operacionais:** A manutenção preventiva contribui para evitar falhas mecânicas inesperadas, reduzindo o tempo de inatividade não planejado e custos elevados de reparo. Veículos bem mantidos apresentam melhor eficiência de combustível e vida útil prolongada, o que resulta em menores custos operacionais a longo prazo.

• **Preservação de Ativos:** Os veículos representam ativos valiosos para a operação institucional. A manutenção adequada preserva o valor desses ativos, prolongando sua vida útil e mantendo seu valor de revenda.

Demandas Geradas:

A partir da análise das necessidades apresentadas, as demandas geradas envolvem a disponibilização de mão de obra especializada em manutenção mecânica e elétrica para todos os veículos da frota institucional. Essa medida visa assegurar a continuidade dos serviços prestados pela instituição e a manutenção das condições de operacionalidade e segurança dos veículos, prevenindo falhas, prolongando sua vida útil e reduzindo custos decorrentes de manutenção inadequada ou intempestiva.

Área de Atuação	Tipo de Veículo/Equipamento	Finalidade
Mecânica	Micro ônibus, ônibus outros	Reparo, conservação e manutenção corretiva e preventiva
Elétrica	Automóveis, micro-ônibus, ônibus, vans e utilitários	Adequação, reparo e conservação dos sistemas elétricos

Critério de Referência de Preços:

O preço atribuído a cada material e serviço executado deverá, obrigatoriamente, corresponder aos valores de referência contidos na plataforma de preços contratada pelo Município de Rodeio por meio do processo administrativo 69/2025, nominada de Sistema Traz Valor, mediante a disponibilização de orçamento pela empresa contratada, antes da execução efetiva da demanda.

Na eventualidade de a peça e/ou serviço necessário não constar na tabela de preços do referido sistema, a empresa contratada deverá apresentar 01 (um) orçamento próprio, cabendo ao Setor de Frotas ou ao Setor de Compras do Município a definição do valor de referência, com base em sistema de indicação de preços congênere existente no mercado.

Não sendo possível a utilização de sistema referencial, o valor será apurado mediante pesquisa de preços realizada pela Administração, com a obtenção de, no mínimo, três cotações válidas (sendo uma delas a da empresa contratada), adotando-se como preço final a ser pago o menor valor cotado, em observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

Relação com o Interesse Público:

O atendimento desta demanda possibilitará que a instituição exerça suas funções de maneira eficiente, promovendo a continuidade dos serviços públicos e contribuindo para a adequada gestão da frota. Dessa forma, garante-se maior segurança aos usuários, redução de despesas com substituições prematuras e investimentos mais assertivos na manutenção dos bens, resultando em benefícios diretos à coletividade.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação, que visa à contratação de mão de obra mecânica e elétrica, não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA). A ausência de previsão decorre do fato de que esta entidade não elaborou ou publicou o referido instrumento de planejamento para o exercício corrente. Desta forma, a falta de alinhamento com o PCA não se deve a uma omissão específica deste objeto, mas sim à inexistência do próprio plano, tornando impossível a sua inclusão prévia.

A Administração Municipal deverá providenciar a elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual (PCA) para os exercícios subsequentes, em cumprimento ao art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, que exige a elaboração do PCA como parte da fase preparatória da licitação. A ausência do PCA, embora não invalide automaticamente o presente certame, configura deficiência no planejamento passível de apontamento pelos órgãos de controle.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para atendimento da demanda de manutenção da frota de veículos institucionais foram ajustados para contemplar a obrigatoriedade de sede próxima ao município, prazos específicos para orçamento e início dos serviços, bem como critério de reajuste contratual, mantendo a clareza, objetividade e aderência à legislação vigente.

Requisitos Essenciais para Atendimento da Demanda:

Requisito	Descrição
Disponibilidade de Estrutura Operacional Próxima	A contratada deverá comprovar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, a disponibilidade de instalações operacionais (sede, filial, oficina própria ou locada) em um raio máximo de 30 (trinta) quilômetros de distância rodoviária da Prefeitura Municipal de Rodeio/SC, com estrutura mínima compatível com a prestação dos serviços descritos nos lotes arrematados, incluindo pátio coberto para guarda de veículos, ferramental e profissionais habilitados. Trata-se de condição de execução contratual, e não de requisito de habilitação, podendo participar do certame qualquer empresa que atenda às demais exigências do edital, independentemente da localização de sua sede na data da licitação.
Prazo para Fornecimento de Orçamento	A contratada deverá apresentar o orçamento detalhado, contendo os códigos genuínos das peças, em até 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir da emissão da ordem de serviço. Para orçamentos sem desmonte 6 horas, e para orçamentos de peças internas motor e transmissões 48h.
Prazo para Início dos Serviços	Os serviços deverão ser iniciados em até 3 (três) horas contadas da ordem de fornecimento emitida pela Secretaria requisitante.
Execução dos Serviços mediante Solicitação	A manutenção preventiva e/ou corretiva será realizada mediante emissão de solicitações e após chamada da Administração Pública, visando corrigir falhas, realizar ajustes, reparos e consertos, inclusive substituição de peças desgastadas pelo uso. As manutenções deverão ser finalizadas em prazo máximo de 2 dias para veículos essenciais (defesa civil, ambulâncias e ônibus escolares), e 5 dias para os demais veículos.
Fornecimento de Materiais, Ferramentas e Equipamentos	A contratada deverá fornecer todo material necessário à revisão, bem como dispor de todas as ferramentas e equipamentos adequados ao tipo de serviço a ser realizado.
Garantia dos Serviços e Peças	A contratada deverá garantir, no mínimo, para o serviço realizado e as peças fornecidas, 03 (três) meses ou, se maior, a periodicidade determinada pelo fabricante. Para defeitos de fabricação, a garantia mínima será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da entrega definitiva do veículo.
Local de Guarda dos Veículos	A contratada deverá dispor de local apropriado para guarda e conservação dos veículos, obrigatoriamente em área coberta e com total segurança, protegendo-os do sol e da chuva enquanto sob sua responsabilidade.
Responsabilidade Técnica e Testes	A contratada será responsável técnica e financeiramente pela execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do contrato, caso solicitado.
Prazos de Resposta	A contratada deverá responder ao chamado nos prazos definidos no Termo de Referência, item 6.6.1: em até 3 (três) horas para chamados de urgência/emergência e em até 4 (quatro) horas para chamados ordinários, salvo impossibilidade comprovada e autorizada pela Administração.
Comunicação de Impedimentos	A contratada deverá informar, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de realizar o serviço conforme estabelecido.

Responsabilidade Trabalhista e Previdenciária	A contratada será responsável por quaisquer acidentes envolvendo seus empregados, respondendo por todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, conforme legislação vigente.
Refazimento de Serviços Não Aprovados	A contratada deverá refazer, sem ônus adicional, todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante.
Vínculo Empregatício	A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração Pública, vedando-se qualquer relação que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
Subcontratação e Terceirização	É vedada a transferência total ou parcial do objeto contratado sem prévia autorização da Administração. Havendo impossibilidade técnica, a contratada deverá executar, no mínimo, 75% dos serviços em sede própria, podendo terceirizar até 25%, mediante apresentação de laudo, relatório e orçamento para aprovação.
Fornecimento de Peças e Critério de Preços	O fornecimento das peças será baseado no maior desconto ofertado pelo licitante sobre os preços da tabela do Sistema TRAZ VALOR. Caso a peça não conste na tabela, a aquisição será feita mediante ao menos três orçamentos ou cotação via plataforma.
Execução dos Serviços e Fornecimento de Peças	Cabe à empresa registrada fornecer as peças e realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos leves, médios, pesados e máquinas pesadas, movidos a gasolina ou óleo diesel, integrantes da frota municipal.
Qualidade e Observância de Normas	Todos os serviços deverão atender às exigências de qualidade, observando padrões e normas dos órgãos competentes, especialmente o art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
Vigência Contratual	O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que respeitados os requisitos da Lei 14.133/2021. Em caso de prorrogação, poderá ser incluído todo o quantitativo original da Ata, devidamente justificado.
Reajuste Contratual	Caso ocorra a transformação de ata em contrato durante a vigência da Ata de Registro de Preço, o reajuste será realizado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acumulado no período ou outro que vier a substituí-lo.
Garantia da Contratação	Não será exigida garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

Garantia, transporte e manutenção in loco

Normativos Aplicáveis:

• **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):**Dispositivos sobre fase preparatória, execução contratual, subcontratação e garantias.

• **Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor):**Especialmente art. 39, VIII, sobre padrões de qualidade e segurança.

• **Normas Técnicas da ABNT:** Observância das normas específicas para manutenção de veículos automotores.

• **Normas Regulamentadoras (NRs):** Cumprimento das NRs relativas à segurança e saúde no trabalho.

• **Resoluções do CONTRAN:** Observância das normas de manutenção veicular e segurança.

Práticas de Sustentabilidade:

• **Ambiental:** Redução de resíduos, descarte ambientalmente correto de peças e fluidos, prevenção de contaminações, incentivo à reutilização e reciclagem.
• **Social:** Cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, promoção de condições dignas e seguras, respeito aos direitos trabalhistas e incentivo à inclusão.
• **Econômica:** Maximização da vida útil da frota, minimização de custos não planejados, aumento da disponibilidade dos veículos para atendimento do interesse público.

A contratação exige que a prestadora de serviços comprove estar sediada em um raio de até 30 km da prefeitura Municipal.

Objetivo da Exigência (Atendimento ao Princípio da Eficiência):

- Atendimento Rápido e Fácil: Proporcionar atendimento rápido e fácil à frota de veículos para manutenções preventivas e corretivas.
- Economia de Recursos Públicos: Evitar o gasto desnecessário com custos de locomoção de servidores (combustíveis, pessoal e desgaste de veículos) para acompanhamento e fiscalização dos serviços.
- Reparos mais básicos e urgentes em locais mais distantes comprometeriam a economicidade e a eficiência do contrato.
- Conformidade Legal: A exigência é fundamentada no Art. 40, § 4º, da Lei 14.133/2021, e está alinhada com o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE/SC e do TCU (Acórdão nº 520/2015), que admitem a limitação geográfica desde que justificada.

Análise de Custos e Tempo (Acima de 30 km):

A análise demonstra que o deslocamento para cidades vizinhas localizadas a aproximadamente 40 km (como Blumenau, Doutor Pedrinho e Pomerode) demandaria cerca de 2 horas entre ida e volta.

- Custo da Mão de Obra (Motorista): O custo por hora de um servidor municipal (motorista) é de R$ 11,00. Duas horas de deslocamento custariam R$ 22,00 (dobro do valor, considerando o substituto ou a perda de trabalho).
- Custo de Combustível (Aproximado): Para um percurso total de 80 km (ida e volta para 40 km) em um veículo com consumo de 10 km/L, o custo mínimo é de R$ 49,04 (considerando gasolina a R$ 6,13/L).
- Custo de Alimentação (Diária): Deslocamentos que exigem 2 horas ou mais (e o consequente acompanhamento em horário de almoço) exigirão o custo mínimo de R$ 84,00 referente à diária do servidor/fiscal para alimentação.
- Ineficiência: O tempo de deslocamento (2 horas) impede o retorno imediato do funcionário aos trabalhos, e no caso de reparos que exigem mais de um dia, o fiscal precisará repetir o percurso várias vezes, aumentando os custos.

A restrição de 30 km garante o binômio custo-benefício e o princípio da economicidade, sem afastar o caráter competitivo, visto que existem muitos prestadores

de serviços nos municípios citados dentro do raio de 30 km. A contratação de prestadores a distâncias maiores de 30 km é considerada antieconômica e de baixa eficiência

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram detalhadas no Item 1.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

1 - Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção mecânica e elétrica, mediante demanda, com fornecimento de peças, mão de obra, materiais e equipamentos, utilizando sistema de preços referenciado (ex: Sistema Traz Valor) e contratação por ata de registro de preços.

Esta alternativa prevê a contratação por meio de licitação de empresa(s) sediada(s) próxima(s) ao município para atender, sob demanda, toda a frota municipal, tanto para serviços mecânicos quanto elétricos, em veículos de diversos portes, mediante solicitação específica. O modelo de ata de registro de preços permite flexibilidade, atendimento ágil e compatibilidade com as variações e necessidades ocasionais dos serviços. O controle de preços via sistema referencial (Traz Valor) assegura economicidade e transparência. A empresa é responsável pela guarda segura dos veículos, fornecimento de material e ferramentas adequadas, prazos rigorosos de atendimento e garantia dos serviços e peças, sem incorrer em vínculo empregatício. Esta solução permite fácil fiscalização, maior controle dos custos e seleção do fornecedor que atenda aos requisitos técnicos e legais já detalhados no ETP.

Pontos Positivos:

- Flexibilidade para atender demandas variáveis e imprevistas da frota municipal
- Rapidez no atendimento por exigir sede próxima ao município
- Transparência e maior controle dos custos utilizando sistema referencial de preços (Traz Valor)
- Contratação sem vínculo empregatício, reduzindo encargos trabalhistas para a administração
- Facilidade de fiscalização e gestão do contrato com exigência de prazos e garantias

Pontos Negativos:

- Dependência da disponibilidade e capacidade operacional da empresa contratada
- Possível limitação de fornecedores aptos sediados próximos ao município
- Risco de variações de preços do sistema referencial não acompanharem todas dinâmicas de mercado
- Necessidade de rigor na especificação e fiscalização para evitar serviços inadequados
- Exigência de constante atualização da ata de registro de preços para garantir aderência às necessidades

2 - Celebração de contratos de manutenção continuada com postos ou oficinas locais, sem fornecimento de peças, apenas para mão de obra de manutenção, ficando o fornecimento de peças e componentes sob responsabilidade da administração.

Nesta opção, a administração contrataria apenas a mão de obra especializada de oficinas previamente habilitadas, realizando a aquisição de peças e componentes separadamente, seja por processo próprio de aquisição ou por requisições diretas conforme cada necessidade. Essa modalidade poderia, em tese, permitir maior controle individual sobre a escolha e comprovação da procedência das peças. No entanto, há maior fragmentação do processo, risco de atrasos pela necessidade de obter várias cotações e aquisições paralelas e não aproveita as economias de escala e racionalização da contratação integrada. Pode implicar fiscais da administração acompanhando, separando responsabilidades, o que demanda maior estrutura interna e pode dificultar a agilidade necessária nos casos de urgência ou de manutenção preventiva programada.

Pontos Positivos:

- Maior controle sobre a escolha das peças utilizadas nas manutenções
- Possibilidade de comprovação da procedência e qualidade das peças adquiridas
- Transparência no processo de aquisição dos componentes
- Redução de riscos de sobrepreço nas peças por meio de compras separadas
- Facilidade em exigir garantias e rastreabilidade das peças adquiridas

Pontos Negativos:

- Fragmentação do processo de contratação e gestão dos serviços
- Aumento do risco de atrasos devido à necessidade de múltiplas aquisições
- Maior demanda por estrutura interna para acompanhamento e fiscalização
- Dificuldade de atendimento ágil em situações de urgência ou manutenção preventiva
- Perda de possíveis vantagens econômicas em contratações integradas

3 - Alocação e contratação de servidores efetivos ou temporários para compor quadro próprio de mecânicos e eletricistas e aquisição de ferramental e peças pela administração.

Esta alternativa propõe que o município invista na criação ou provisão de cargos de mecânico e eletricista, além de investir em ferramental, equipamentos e estoque de peças. Tal solução esbarra, porém, na baixa frequência de demanda, inviabilidade legal e financeira para criação de cargos, custos fixos elevados com folha de pagamento e encargos, sem garantir o uso ótimo dos profissionais (haja vista que os serviços são sazonais ou ocasionais). Ademais, a justificativa base menciona inexistência de tais servidores, o que demonstra a inadequação do modelo para a atual realidade organizacional do município, além de potenciais problemas para reposição de peças específicas e constante atualização de ferramental.

Pontos Positivos:

- Possibilidade de maior controle e fiscalização direta dos serviços realizados
- Desenvolvimento de expertise interna e conhecimento técnico no quadro do município
- Agilidade em atendimentos emergenciais sem depender de terceiros
- Potencial redução de custos com serviços terceirizados a longo prazo
- Facilidade de planejamento e programação de manutenção preventiva

Pontos Negativos:

• Alto custo fixo com folha de pagamento, encargos e aquisição de equipamentos
• Legalidade e dificuldade na criação de novos cargos públicos
• Baixa demanda ocasionando ociosidade de pessoal e recursos
• Dificuldade para manter atualização tecnológica constante de ferramentas e competências
• Problemas logísticos e financeiros para gerenciamento de estoque de peças específicas

Alternativa Escolhida:

Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção mecânica e elétrica, mediante demanda, com fornecimento de peças, mão de obra, materiais e equipamentos, utilizando sistema de preços referenciado (ex: Sistema Traz Valor) e contratação por ata de registro de preços.

Justificativa:

A escolha pela contratação de empresa especializada via ata de registro de preços permite flexibilidade, economicidade, resposta célere e atendimento a demandas pontuais, contemplando todos os requisitos técnicos, econômicos e legais do ETP. Esse arranjo maximiza o uso dos recursos públicos, facilita o controle de custos através de sistema referencial de preços, garante a abrangência dos serviços a toda a frota e não implica aumento de custos fixos ou estrutura interna, proporcionando maior eficiência e menor risco de descontinuidade no serviço público. Por não ser viável legal ou economicamente a contratação de servidores próprios e pela fragmentação e morosidade dos contratos apenas de mão de obra, esta solução apresenta-se como a mais adequada, técnica e economicamente justificável para o município.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para essa contratação é de: R$ 705.000,00.

Parágrafo Único - O percentual mínimo de 5% de desconto exigido em todos os lotes foi definido com base em análise de mercado e em certames anteriores, notadamente o Pregão 5/2026 (cujos lotes ora relicitados originaram o presente processo). A pesquisa de preços indicou que empresas do ramo praticam descontos que variam entre 5% e 20% sobre tabelas de referência, sendo o percentual de 5% amplamente compatível com as margens de mercado. Registra-se que o percentual mínimo visa assegurar a economicidade mínima para a Administração, sem restringir a competitividade, uma vez que é significativamente inferior à média de mercado identificada. Caso algum lote tenha resultado fracassado no Pregão 5/2026 por ausência de propostas que atendessem ao desconto mínimo, esta circunstância deve ser expressamente analisada e justificada.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida para atendimento à necessidade de manutenção da frota municipal consiste na contratação, por meio de licitação, de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção mecânica e elétrica, com fornecimento de peças, mão de obra, materiais e equipamentos, utilizando sistema de preços referenciado (Sistema Traz Valor), sob regime de ata de registro de preços. Essa contratação será realizada com critérios rigorosos relacionados à proximidade da sede da empresa (até 30 km), prazos de atendimento, fornecimento de orçamentos, garantia dos serviços e

observância de normativos técnicos e legais. A seguir, detalha-se como essa solução se adequa e atende plenamente às necessidades identificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Atendimento Abrangente e Especializado para as Necessidades Identificadas:

A contratação visa atender integralmente às demandas de manutenção dos veículos integrantes da frota. Todos os serviços necessários à conservação, reparo e funcionamento seguro dos veículos serão incluídos, seja para manutenções preventivas ou corretivas, com suporte técnico especializado e fornecimento de peças.

Flexibilidade na Prestação dos Serviços:

• **Execução sob demanda:** Os serviços são realizados conforme a necessidade, mediante solicitações específicas da Administração, permitindo a realização de reparos e manutenções em qualquer veículo da frota a qualquer tempo, conforme ocorrências reais de falha ou rotina preventiva.
• **Atendimento célere:** A proximidade geográfica da empresa (até 30 km) permite respostas rápidas para avaliação, orçamento e início dos serviços, com prazos previstos de até 6 horas para orçamento e até 3 horas para início das manutenções após a ordem de serviço.
• **Guarda segura dos veículos:** A contratada é responsável pelo armazenamento adequado dos veículos durante a manutenção, assegurando proteção e conservação dos bens públicos.

Garantia de Qualidade, Transparência e Controle de Custos:

• **Sistema de preços referencial:** O uso do Sistema Traz Valor para balizar custos de materiais e serviços possibilita transparência, controle e a efetiva busca da economicidade, garantindo que o município pague valores adequados pelo que for executado.
• **Garantia dos serviços e peças:** Todos os serviços e peças fornecidas possuem garantia mínima estipulada (90 dias ou o previsto pelo fabricante; 180 dias para defeitos de fabricação), promovendo segurança e confiabilidade nas manutenções.
• **Exigência de materiais, ferramental e mão de obra:** A empresa precisa dispor de recursos adequados, profissionais habilitados e responsabilidade técnica, o que assegura a realização de serviços conforme as normas técnicas e de segurança do setor.
Eficácia Operacional e Interesse Público
• **Continuidade dos serviços públicos:** A rápida resposta e flexibilidade da contratação garantem que as atividades fins e de apoio não sejam prejudicadas por falhas ou paralisações da frota, promovendo eficiência operacional e qualidade no atendimento à população.
• **Eliminação de custos fixos desnecessários:** Ao optar por contratação por demanda e não por quadro próprio, elimina-se a necessidade de cargos e encargos permanentes, evitando ociosidade de pessoal e recursos.
• **Facilitação da fiscalização:** A definição clara de prazos, garantias e obrigações, bem como a centralização dos serviços, facilita o acompanhamento e controle pela administração, potencializando a qualidade dos resultados.

Relação de Atendimento às Necessidades Identificadas:

Necessidade Específica	Como a Solução Atende
Manutenção de toda a frota	A empresa contratada realizará serviços abrangentes

	para todos os tipos de veículos citados, sob demanda.
Resposta rápida às demandas, inclusive para veículos essenciais ao serviço público	Prazos rigorosos de atendimento por exigência contratual, sede próxima ao município e execução conforme ordem de serviço.
Controle de custos e transparência	Orçamento e cobrança baseados em sistema referencial reconhecido (Traz Valor), com descontos obrigatórios e fiscalização facilitada.
Qualidade, segurança e garantia técnica	Garantias mínimas, responsabilidade técnica, fornecimento adequado de peças e ferramentas, além do cumprimento das normas técnicas e legais pertinentes.
Redução de custos administrativos e de pessoal	Evita-se a necessidade de contratação de servidores efetivos/temporários, redução de encargos, custos e riscos trabalhistas à administração.
Atendimento a requisitos legais e normativos	Estrutura contratual e técnica inteiramente alinhada com a Lei 14.133/2021, IN nº 40/2020, Código de Defesa do Consumidor, normas da ABNT, NRs e Resoluções do CONTRAN.

Práticas de Sustentabilidade e Responsabilidade Social:

• **Ambiental:** Previsão de descarte ambientalmente correto de resíduos e incentivo à reciclagem e reutilização no ciclo de manutenção.
• **Social:** Cumprimento rigoroso das normas de saúde, segurança e direitos dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.
• **Econômica:** Maximização da vida útil da frota e otimização dos investimentos públicos por meio de manutenções preventivas e corretivas eficientes.
Resumo dos Principais Benefícios da Solução:

• **Agilidade e qualidade no atendimento das necessidades de manutenção** da frota municipal, assegurando a continuidade dos serviços públicos.
• **Compatibilidade com a realidade orçamentária e administrativa** do município, por não gerar custos fixos indevidos nem exigir aumento do quadro funcional.
• **Atendimento integral às normas e requisitos legais, técnicos e de sustentabilidade**, garantindo segurança jurídica e operacional ao município de Rodeio.

Portanto, a opção escolhida alia flexibilidade, economicidade, observância legal e garantia da continuidade na prestação dos serviços públicos essenciais, atendendo de forma abrangente, eficiente e tecnicamente justificada a todas as necessidades levantadas pelo Estudo Técnico Preliminar para manutenção da frota municipal.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto da contratação referente à manutenção da frota municipal, constando serviços de manutenção mecânica e elétrica para diversos tipos de veículos e respectivos fornecimentos de peças, materiais e mão de obra, pode sim ser objeto de parcelamento na licitação, conforme previsão do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e do inciso IV do art. 7º da IN nº 40/2020. O parcelamento busca estimular a competitividade, viabilizar a participação de empresas de menor porte e assegurar proposta economicamente mais vantajosa para a Administração, desde que tal divisão seja tecnicamente e comercialmente viável. Abaixo, detalha-se a análise e justificativa para o eventual parcelamento:

1. Fundamentação e Viabilidade do Parcelamento:

Base Legal: A Lei nº 14.133/2021, em seu art. 18, § 1º, inciso VIII, obriga a Administração a "*adotar o parcelamento do objeto sempre que tecnicamente viável, visando à ampliação da competição e à obtenção da proposta mais vantajosa*", evitando contratações globais que possam restringir a competição injustificadamente. Da mesma forma, a IN nº 40/2020, art. 7º, IV, orienta a análise sobre a divisibilidade do objeto com base em suas características técnicas e peculiaridades de comercialização.

Análise Técnica e Comercial: Considerando a diversidade dos veículos, dos tipos de serviços (mecânica e elétrica) e das categorias de veículos e implementos que integram a frota municipal, verifica-se que os serviços de manutenção e fornecimento de peças possuem natureza divisível do ponto de vista técnico e comercial. Oficinas e empresas atuam, com frequência, em nichos diversos: há fornecedores especializados em manutenção mecânica, outros em elétrica, assim como empresas focadas em tipos específicos de veículos (leves, pesados, etc).

Critério para o Parcelamento: O parcelamento deve ser estruturado de modo que não prejudique a eficiência, a economicidade nem a gestão contratual, observando que, para manutenção da frota, são necessários tanto serviços mecânicos quanto elétricos, para variados tipos de veículos. Dessa forma, o objeto pode ser dividido conforme a natureza do serviço e/ou o tipo de veículo, ou ainda agrupando serviços em lotes compatíveis com a prática do mercado.

2. Proposta de Divisão do Objeto da Contratação:

De acordo com a análise do mercado e a descrição do objeto, existem as seguintes possibilidades de parcelamento, a serem avaliadas conforme estudo de mercado e prática comercial:

Por Especialidade:

Manutenção Mecânica
Manutenção Elétrica

Parcelar dessa forma permite que oficinas especializadas participem de acordo com sua aptidão.

Por Tipo de Veículo:

Veículos leves (automóveis, Sprinter)
Veículos pesados (ônibus, micro-ônibus)

Esse critério pode ampliar ainda mais a competitividade, sobretudo em locais onde há especialização por categoria veicular.

Por Lotes Integrados:

Mecânica e Elétrica para Veículos Leves
Mecânica e Elétrica para Veículos Pesados

A divisão por lotes integrados pode, em alguns casos, ser mais adequada à realidade do mercado local, permitindo a participação de empresas com atuação mais abrangente em determinado segmento veicular.

Critério de Parcelamento	Vantagens	Riscos/Mitigação
Por Especialidade	Favorece empresas especializadas, amplia a competitividade, possibilidade de preços mais vantajosos.	Maior esforço de gestão e fiscalização para múltiplos contratos; mitigação por cronograma claro de entregas.
Por Tipo de Veículo	Aproveita a especialização do fornecedor por categoria, amplia o leque de participantes locais.	Deve ser bem justificado tecnicamente, evitar sobreposição de escopo.
Lotes Integrados	Equilíbrio entre fragmentação e escala, maior facilidade de gestão para poucos contratos.	Risco de concentração, mitigado por ampla divulgação e critérios de habilitação claros.

3. Justificativa para o Parcelamento:

A realização do parcelamento do objeto da licitação é conveniente e vantajosa porque:

- Os serviços e fornecimentos são tecnicamente divisíveis, conforme características de especialização e prática de mercado.

- Permite a ampliação da participação de empresas de menor porte no certame, promovendo o tratamento diferenciado previsto em lei aos microempreendedores locais e regionais.

- Pode conduzir à propostas mais competitivas e potenciais ganhos de economicidade pela concorrência especializada.

Adota-se a segmentação apropriada (por especialidade, tipo de veículo ou lote integrado), que respeita as capacidades técnicas e produtivas dos potenciais fornecedores, sem comprometer a uniformidade da execução contratual.

Evita a contratação global injustificada, que poderia restringir a competição e contrariar o interesse público.

4. Indicação da Forma de Parcelamento (Divisão do Objeto)

A título indicativo e considerando a natureza da demanda do município, sugere-se que o parcelamento seja realizado por lotes integrados, com combinação de especialidade e tipo de veículo, o que equilibra a fragmentação dos contratos sem perder o controle gerencial e permitindo a participação de diferentes perfis de empresas. Exemplo de divisão:

Lote	Objeto
Lote 1	SERVIÇOS MECÂNICOS PARA MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS
Lote 2	SERVIÇOS MECÂNICOS PARA ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS E LAVAJATO
Lote 3	SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VEÍCULOS A DIESEL E VANS (ATÉ 16 LUGARES)
Lote 4	SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS
Lote 5	SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VEÍCULOS UTILITÁRIOS DE PEQUENO PORTE
Lote 6	SERVIÇOS ELÉTRICOS PARA VEÍCULOS LEVES

Alternativamente, caso o estudo de mercado local não evidencie empresas aptas para ambas as especialidades em dado tipo de veículo, os serviços poderiam ser

parcelados individualmente por itens (exemplo: manutenção mecânica de veículos leves, manutenção elétrica de veículos leves, etc.), desde que tecnicamente viável e sem prisão a práticas restritivas de mercado.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços especializados de manutenção mecânica e elétrica da frota municipal objetiva promover ganhos concretos de economicidade, eficiência e sustentabilidade para a Administração Pública, em alinhamento com o interesse coletivo e os princípios da Lei nº 14.133/2021. Os resultados pretendidos estão detalhados a seguir, e devem servir de base para a definição dos futuros indicadores de desempenho, qualidade e eficiência do contrato.

Resultados Pretendidos em Termos de Economicidade:

- **Redução dos Custos Operacionais:** Realizar manutenções preventivas e corretivas de forma eficaz para minimizar quebras imprevistas, ampliando a vida útil dos veículos e implementos e reduzindo gastos emergenciais e deslocamentos desnecessários.
- **Controle e Transparência dos Gastos:** Garantir que todos os pagamentos referentes a peças e serviços estejam conformes aos valores praticados no mercado, por meio da utilização do Sistema Traz Valor como critério referencial de preços, assegurando economia e a legalidade dos dispêndios públicos.
- **Eliminação de Custos Fixos Injustificados:** Evitar despesas contínuas com pessoal próprio e aquisição de equipamentos permanentes para manutenção, por meio de contratação sob demanda, proporcionando uso mais racional dos recursos municipais.
- **Prevenção de Gastos com Substituições Prematuras:** Maximizar o rendimento dos ativos existentes e evitar despesas decorrentes de substituições antecipadas de veículos ou implementos por falhas que poderiam ser evitadas com manutenção adequada.

Resultados Pretendidos em Termos de Eficiência:

- **Agilidade e Resposta:** Obter atendimento rápido a todas as demandas de manutenção, assegurando prazos rigorosos para orçamento, início e conclusão dos serviços, de forma a manter a frota operacional e disponível para a prestação dos serviços públicos essenciais.
- **Qualidade Técnica dos Serviços:** Exigir mão de obra qualificada e fornecimento de peças adequadas, com garantia e responsabilidade técnica, resultando em intervenções mais seguras e eficientes.
- **Disponibilidade e Continuidade dos Serviços Públicos:** Minimizar o tempo de inatividade dos veículos, assegurando a continuidade dos atendimentos à população e das atividades fins da administração.
- **Facilidade de Fiscalização e Gestão Contratual:** Viabilizar acompanhamento efetivo via prazos, laudos, relatórios, garantias e presença do fiscal da administração sempre que solicitado.
- **Redução dos Riscos Operacionais:** Inserir mecanismos contratuais de garantia de serviço e de peças, além de exigências relativas à guarda e segurança dos veículos, minimizando riscos e aumentando a confiabilidade dos resultados.

Resultados Pretendidos em Termos de Sustentabilidade:

• **Sustentabilidade Ambiental:** Prever descarte correto de resíduos (peças, fluidos, baterias etc.), incentivo à reutilização e reciclagem, além de adoção de práticas que previnam contaminações e impactos ambientais.

• **Sustentabilidade Social:** Assegurar condições dignas e seguras de trabalho aos profissionais envolvidos, respeito aos direitos trabalhistas, observância das Normas Regulamentadoras de segurança do trabalho e promoção da inclusão local/regional.

• **Sustentabilidade Econômica:** Prolongar a vida útil dos ativos públicos, com utilização otimizada dos recursos, garantindo ao município maior retorno dos investimentos realizados.

Tabela de Resultados Pretendidos e Possíveis Indicadores de Desempenho

Aspecto	Resultado Pretendido	Indicadores Sugeridos
Economicidade	Redução efetiva dos custos de manutenção, com base em preços referenciados e eliminação de gastos não planejados	Percentual de economia comparado a orçamentos anteriores; número de excepcionalidades; variação percentual entre orçamento Traz Valor e valores praticados
Eficiência	Redução do tempo de inatividade dos veículos; atendimento dentro dos prazos; qualidade dos serviços realizados	Tempo médio de atendimento e conclusão; percentual de serviços refeitos; número de veículos indisponíveis por falha em manutenção
Sustentabilidade ambiental	Descarte correto e rastreado de resíduos; promoção do reuso e reciclagem	Volume de resíduos descartados corretamente; percentual de itens reutilizados ou reciclados
Sustentabilidade social	Exigência e respeito das normas de segurança e saúde; contratação de mão de obra qualificada	Percentual de conformidade com NRs; ausência de acidentes ou não conformidades trabalhistas
Sustentabilidade econômica	Prolongamento da vida útil da frota; maximização da disponibilidade do ativo	Idade média da frota em uso; tempo médio entre manutenções corretivas; depreciação anual da frota

Resumo dos Benefícios para Administração e Coletividade:

• Efetiva entrega dos serviços públicos com continuidade e qualidade.
• Maior segurança aos usuários, servidores e coletividade.
• Gestão transparente, previsível e responsável dos ativos municipais e seus custos.
• Observância integral às normas legais, técnicas e ambientais.
• Geração de dados e elementos para aprimoramento contínuo da política de gestão de frotas.

Esses resultados passam a compor a referência para o monitoramento e a avaliação do desempenho da empresa contratada, fundamentando a construção de indicadores e metas alinhados à busca do melhor resultado para o interesse público.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para assegurar que a futura contratação para manutenção da frota municipal transcorra de forma eficiente, regular e alinhada ao interesse público, a Administração

deverá adotar um conjunto de providências prévias à formalização do contrato, em consonância com o inciso X do § 1° do art. 18 da Lei nº 14.133/2021. Essas ações são fundamentais para mitigar riscos, garantir o alcance dos resultados pretendidos e possibilitar uma execução contratual de alta qualidade, transparente e sustentável.

Providências Prévias Essenciais à Formalização do Contrato:

• **Revisão e atualização do Estudo Técnico Preliminar (ETP):** Certificar se o ETP está atualizado, tem todas as necessidades plenamente identificadas e as especificações técnicas dos serviços e peças bem detalhadas, amparando a elaboração do Termo de Referência.

• **Elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico e Minuta de Edital:** Descrever de modo claro todos os requisitos técnicos, prazos, garantias, critérios de avaliação de propostas e obrigações da contratada, incluindo os mecanismos de fiscalização, execução dos serviços sob demanda e condições do local de guarda dos veículos.

• **Levantamento e verificação documental da frota municipal:** Atualizar o cadastro de todos os veículos e implementos abrangidos pela futura contratação, com documentação, situação de uso e registro sobre as condições atuais de conservação, para possibilitar o correto planejamento e acompanhamento dos serviços a serem realizados.

• **Avaliação da infraestrutura para logística de transporte dos veículos:** Mapear e planejar como será feito o deslocamento da frota até a sede da contratada, especialmente para veículos inoperantes, prevendo, se necessário, contratação paralela e pontual de serviços de guincho ou transporte.

• **Pequenas intervenções de engenharia e adequações de instalações:** Verificar se há necessidade de adaptações em espaços próprios para eventuais operações de recebimento/entrega de veículos, emissão de ordem de serviço presencial ou implantação de pontos de apoio logístico próximos ao almoxarifado ou garagem municipal.

• **Ajustes ou integração de sistemas eletrônicos de controle e gestão:** Adequar ou integrar sistemas informatizados da Prefeitura para permitir o acompanhamento eficaz das ordens de serviço, avaliações de orçamento, fiscalização dos prazos e registro das manutenções realizadas. Prever integração com o sistema de preços referenciado (Traz Valor) e mecanismos para digitalização dos processos administrativos.

• **Designação e capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato:** Nomear formalmente (via portaria) os fiscais e gestores contratuais, garantindo sua habilitação técnica e conhecimento sobre as rotinas, prazos, critérios de garantia e padrões de avaliação de qualidade. Oferecer treinamentos rápidos para uso de sistema de controle, comunicação com a contratada, análise de orçamentos, verificação de descontos praticados e monitoramento dos indicadores de desempenho.

• **Elaboração de checklists e fluxos operacionais padronizados:** Criação de rotinas documentais de solicitação, aprovação de orçamento, fiscalização in loco, conferência de peças, aceite de serviço e controle de garantias.

• **Instituição de canal formal e mecanismo de comunicação com a contratada:** Definir os meios oficiais de comunicação para solicitações de serviço, justificativas de impedimento, notificações de descumprimento e envio de laudos, minimizando riscos de ruídos processuais.

• **Verificação de adequação da documentação legal e fiscal do município:** Garantir que todos os documentos institucionais (certidões negativas, registros, etc.) estejam em ordem para a regularidade do processo licitatório e futura assinatura contratual.

• **Divulgação e orientação às áreas/setores demandantes:** Informar setores e secretarias sobre a nova sistemática de acionamento do serviço, regras para emissão de solicitações e boas práticas de uso e conservação da frota municipal.

• **Estabelecimento do plano de monitoramento ambiental e de segurança:** Preparar instrumentos para checagem e cobrança do descarte ambientalmente correto, controle do reuso de peças e acompanhamento das normas de saúde e segurança dos envolvidos.

Adotar essas providências antes da formalização contratual é essencial para preparar toda a estrutura administrativa, documental, técnica e logística, proporcionando o adequado controle do contrato, o atendimento eficiente da frota e a redução de riscos de não conformidade. Além disso, tais ações alinham-se aos princípios da legalidade, eficiência e transparência da administração pública, sendo determinantes para o êxito do processo licitatório e da consecução dos objetivos pretendidos.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este estudo identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços não podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Porém, deve-se observar que o sistema traz valor sobre o valor de peças e da mão de obra.

Embora o serviço de manutenção mecânica e elétrica seja o objeto principal, a análise logística identificou a necessidade interdependente de transporte de veículos inoperantes (serviço de guincho ou equivalente) do local da ocorrência até a oficina da Contratada. A manutenção corretiva não pode ser iniciada sem que o veículo esteja no local adequado para o reparo.

Diante disso, e visando à maior eficiência operacional, agilidade no atendimento e centralização da responsabilidade, a Administração decidiu integrar a obrigação de providenciar o transporte (guincho) no escopo do Contrato de Manutenção, conforme previsto na análise de soluções logísticas. Esta abordagem garante a continuidade dos serviços essenciais com um único ponto de contato e responsabilidade, mitigando o risco de paralisação da frota por falhas logísticas.

O Contratado será integralmente responsável pela remoção e transporte (guincho), por meios próprios e adequados, de quaisquer veículos da frota municipal que necessitem de manutenção corretiva e estejam inoperantes ou impossibilitados de se deslocar por seus próprios meios, desde o local da ocorrência até suas instalações.

O serviço de guincho deve ser executado no mesmo prazo de atendimento emergencial estipulado para o início dos serviços, a ser contado a partir da emissão da Ordem de Serviço.

O custo do serviço de guincho já deve estar embutido na composição do preço ofertado para a hora técnica de mão de obra.

A Contratada assume os riscos inerentes ao transporte e é responsável por quaisquer danos causados ao veículo municipal durante o serviço de guincho, devendo cobrir os prejuízos e arcar com os custos de seguro e responsabilidade civil durante a execução deste serviço.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção mecânica e elétrica da frota municipal, conforme detalhado, implica na geração de possíveis impactos ambientais associados tanto à natureza dos serviços quanto ao ciclo de vida dos insumos utilizados (peças, fluidos, resíduos). Mapear tais impactos e prever medidas mitigadoras é fundamental para garantir não apenas o atendimento às exigências legais, mas também o comprometimento do município de Rodeio com a sustentabilidade e o desenvolvimento responsável. A seguir, são apresentados os principais impactos ambientais potenciais e as medidas para mitigá-los, detalhados e organizados para assegurar o pleno entendimento e adoção no contexto da contratação pretendida.

Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras

Impacto Ambiental Identificado	Descrição do Impacto	Medidas Mitigadoras
Geração de resíduos sólidos perigosos e não perigosos	Durante as manutenções, ocorrem descartes de peças usadas (filtros, lonas, pastilhas, correias, pneus), embalagens, aparas metálicas, peças danificadas, além de resíduos classificados como perigosos, como baterias usadas, peças contaminadas com óleos ou graxas, etc.	Separação e armazenamento adequado de resíduos, segregando perigosos e recicláveis em recipientes próprios, sinalizados e protegidos. Contratação de empresa licenciada para coleta, transporte e destinação final de resíduos perigosos (baterias, peças contaminadas, filtros usados etc.). Incentivo à reciclagem, priorizando o envio de metais, plásticos e borracha para cooperativas ou recicladoras credenciadas. Controle documental de toda a geração, transporte e destinação, incluindo manifestos de resíduos e laudos ambientais.
Descarga inadequada de fluidos automotivos	Vazamentos ou descarte impróprio de óleos lubrificantes, graxas, fluido de freio, fluido de arrefecimento, água contaminada, líquido de bateria podem contaminar solo, água superficial/subterrânea e sistema de drenagem urbana.	Uso de bombonas e recipientes adequados para coleta de todo tipo de fluido removido dos veículos, evitando derrames e contato com o solo. Treinamento de equipe sobre manipulação, coleta e emergências envolvendo derramamento de líquidos perigosos. Destinação de resíduos líquidos para empresas licenciadas em reciclagem, rerrefino de óleo e tratamento adequado de outros fluidos (cumprindo normas da ANP, CETESB e ambientais locais). Instalação de pisos impermeáveis nas áreas de manutenção e recolhimento.
Emissão de poluentes atmosféricos/voláteis	Durante testes, serviços de pintura ou sondagem de emissão (ex: testes de fumaça), podem ser liberadas partículas, vapores ou gases	Promover manutenção preventiva regular para prevenir emissões excessivas dos veículos, mantendo-os dentro dos padrões legais. Evitar queima irregular de resíduos e garantir que serviços de pintura, quando necessários, utilizem cabines dotadas de

	nocivos ao ar.	filtros. Exigência de equipamentos de proteção individual (EPIs) para operadores expostos e procedimentos para ventilação adequada dos ambientes internos.
Poluição sonora	Barulho provocado por ferramentas, motores em teste, compressores e outros equipamentos de manutenção pode impactar negativamente o entorno próximo à oficina/empresa contratada.	Realizar manutenções ruidosas em horários adequados (respeitando a legislação municipal/ambiental). Manutenção preventiva dos equipamentos para evitar ruídos desnecessários ou excessivos. Isolamento acústico de áreas de maior geração de ruído, sempre que viável.
Risco de contaminações acidentais do solo e água	Acidentes durante a troca de fluidos, limpeza de peças, lavagem de motores ou derrames de combustíveis podem levar à infiltração de contaminantes no solo ou águas pluviais.	Utilização de piso impermeável com canaletas e bacias de contenção nas áreas de maior risco (inclusive áreas de lavagem e troca de óleo). Exigência de kit de contenção de emergências (absorventes industriais, barreiras, EPIs). Treinamento dos funcionários para resposta rápida a emergências ambientais e registro de incidentes.
Descarte incorreto de baterias e acumuladores	Baterias automotivas possuem metais pesados (chumbo, ácido, níquel, etc.) considerados perigosos para o meio ambiente e saúde humana se descartados inadequadamente.	Coleta seletiva obrigatória e encaminhamento das baterias para reciclagem via fabricantes ou empresas habilitadas, obedecendo à logística reversa (Resolução CONAMA nº 401/2008). Armazenamento sob cobertura, em pallets ou estruturas seguras, evitando vazamento/acesso de água.
Resíduos de pneus e borrachas	Pneus inservíveis representam grande risco ambiental quando abandonados ou queimados, dado seu alto tempo de degradação.	Encaminhamento obrigatório de pneus inservíveis à logística reversa, devolvendo-os para reforma, reaproveitamento energético ou destinação ambientalmente adequada, conforme Resolução CONAMA nº 416/2009.
Desperdício de recursos naturais e falta de reciclagem/reuso	Descartar peças, fluidos e componentes que poderiam ser reaproveitados ou reciclados, gerando maior demanda por matérias-primas virgens e energia.	Promoção de coleta seletiva e encaminhamento preferencial para reciclagem (metais, plásticos, embalagens). Avaliação técnica de possibilidades de recondicionamento, reutilização e prolongamento da vida útil de peças e componentes substituídos. Registros e relatórios periódicos de descarte e reciclagem, exigidos da empresa contratada.
Consumo excessivo de energia e recursos	Equipamentos elétricos antigos ou mal dimensionados podem consumir mais energia, aumentando a pegada de	Preferência por ferramental eficiente e de baixo consumo energético, além de manutenções regulares. Campanhas internas de uso racional de água e energia durante a execução dos serviços.

	carbono e gastos ambientais indiretos.	
Contaminação ambiental por resíduos de limpeza e lavagem	Resíduos gerados na limpeza externa ou interna dos veículos podem conter óleos, graxas ou detergentes nocivos, contaminando rede pluvial ou solo.	Exigir uso de produtos biodegradáveis e sistemas de captação e tratamento das águas residuais (caixas separadoras de óleo). Lançamento apenas em rede coletora adequada, nunca diretamente em bueiros, solo ou rede pluvial.

Outras Ações Complementares de Prevenção e Contingência:

• **Cláusula ambiental contratual**: Prever, no contrato e no termo de referência, obrigações expressas quanto ao manejo e destinação adequada dos resíduos, aplicação das normas ambientais e possibilidade de auditorias/fiscalização ambiental pela Administração.

• **Monitoramento sistemático**: Implemente controles de registro, pesagem e rastreabilidade dos resíduos gerados, relatórios de recebimento de resíduos pelas empresas de destino final e relatório periódico de sustentabilidade.

• **Capacitação continuada**: Exigir treinamento periódico das equipes da contratada sobre procedimentos ambientais, manipulação segura de resíduos e resposta a emergências ambientais.

• **Plano de resposta a acidentes ambientais**: A contratada deve manter prontidão e protocolos de resposta para vazamentos, incêndios ou acidentes que possam causar danos ambientais, comunicando imediatamente à Administração e aos órgãos competentes.

• **Integração com política municipal de resíduos**: Garantir que todo o ciclo de resíduos e impactos esteja alinhado às diretrizes do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e outros normativos ambientais locais.

Ao adotar as medidas mitigadoras propostas, o município de Rodeio estará não só adequando o processo de contratação às exigências legais, mas efetivando o compromisso institucional com a responsabilidade ambiental, prevenindo danos, promovendo o reuso, a reciclagem, o descarte correto e elevando o padrão de sustentabilidade em suas operações de manutenção de frota.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

Rodeio/SC, 09 de setembro de 2026.

ADIEL ZERMIANI:04388689947

Assinado de forma digital por ADIEL ZERMIANI:04388689947
Dados: 2026.09.10 07:59:0[illegible]

Assinado digitalmente por ADIEL ZERMIANI
Matrícula 198927
18/09/2026 11:19:50
Assinatura digital avançada.

Adiel Zermiani
Secretário de Administração e Finanças